

## مراحل به جریان انداختن فرم درخواست ارتقا رتبه اعضای غیرهیات علمی

- ۱- ثبت **نامه** در اتوماسیون اداری چارگون با الگوی فرم درخواست ارتقا رتبه اعضای غیرهیات علمی و ارسال آن به مدیربلافضل جهت شروع فرایند ارتقای رتبه
- ۲- ورود / ثبت نام در **پرتال مدیریت اداری و پشتیبانی** به آدرس <https://jahromu.ac.ir/administration> (برای ثبت نام در این صفحه می بایست نام کاربری آدرس ایمیل معتبر استفاده کنید)

The screenshot shows the website's header with the URL <https://jahromu.ac.ir/administration/fa> in the browser address bar. The header includes the logo of Jahrom University and the text "مدیریت امور اداری و پشتیبانی". The navigation menu contains links for "شرح وظایف", "منشور اخلاقی کارکنان", "کارکنان", "آیین نامه ها و فرم ها", "درخواست ارتقا رتبه اعضای غیرهیات علمی", "ورود", and "ثبت نام".

- ۳- از منوی اصلی - فرم درخواست ارتقا رتبه اعضای غیرهیات علمی

The screenshot shows the form titled "درخواست ارتقا رتبه اعضای غیرهیات علمی". The form is divided into two main sections. The left section contains various input fields for personal and professional information, including name, family name, address, phone number, and academic details. The right section contains a "کد پیگیری" (tracking code) field and a "کد امنیتی" (security code) field. A "پیگیری فرم" (track form) button is visible at the bottom of the right section.

- ۴- بعد از تکمیل فرم و اخذ کد پیگیری از سیستم، اطلاعات فرم برای کارگزینی ارسال می شود. مدارک لازم جهت ارتقای رتبه در فرم درخواست ارتقای رتبه اعضای غیرهیات علمی ذکر شده است.

از دیدگاه ۴ منوی پیشخوان- ارزیابی عملکرد- آرشیو پرونده های ارزیابی- آرشیو پرونده های ارزیابی شخصی می توانید مدارک مربوط به دوره های آموزشی و تقدیرنامه ها و سایر مدارک را دریافت نمایید. **فرم های شماره ۱ و ۲ و ۳ و فرم تاییدیه نرم افزار تخصصی** را از صفحه پرتال مدیریت امور اداری و پشتیبانی، منوی آیین نامه ها و فرم ها در زیر منوی آیین نامه ها و فرم های اداری دریافت نمایید.

در صورت نداشتن احکام / قراردادهای کارگزینی که تاریخ صدور آنها قبل از ۱۳۹۹/۷/۱ می باشد با ارسال درخواست به خانم آزادیخواه حکم یا قرارداد کارگزینی خود را دریافت نمایید. خواهشمند است به هیچ عنوان به صورت حضوری جهت دریافت حکم/ قرارداد به کارگزینی مراجعه نفرمایید.