

## درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی

رئیس محترم دانشکده.....

سلام علیکم

احتراماً اینجانب ..... فرزند..... به شناسنامه شماره ..... متولد .....  
صادره از ..... به شماره دانشجویی ..... رشته ..... دانشگاه جهرم کارت  
دانشجویی خود را در تاریخ ..... معیوب/مفقود نموده ام. لذا مراتب را جهت اطلاع گروه محترم آموزشی و دانشگاه اعلام داشته و  
تقاضا دارم مقرر فرمائید اداره آموزش ضمن درج این درخواست در پرونده دانشجویی نسبت به صدور کارت دانشجویی المثنی اقدام نمایند.  
ضمناً اینجانب عواقب ناشی از مفقود شدن کارت دانشجویی خود را عهده دار خواهم بود.

تاریخ و امضاء دانشجو

نام و نام خانوادگی و امضا کارشناس آموزش بخش

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر گروه آموزشی

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر امور دانشجویی

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر حراست

از : دانشکده.....

به : مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه

با توجه به مراتب فوق با صدور کارت دانشجویی المثنی موافقت می شود. مقتضی است پس از صدور کارت، کلیه واحدهای ذیربط  
را از مفقود شدن کارت دانشجویی مذکور مطلع فرمائید.

رئیس دانشکده.....

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

## تعهدنامه محضری جهت صدور کارت دانشجویی المثنی

احتراماً اینجانب ..... فرزند..... به شناسنامه شماره ..... متولد .....  
صادره از ..... به شماره دانشجویی ..... رشته .....  
دانشگاه جهرم کارت دانشجویی خود را در تاریخ ..... مفقود نموده ام. لذا متعهد و ملزم می شوم که در صورت هر نوع  
سوء استفاده از کارت مزبور مسئولیت کلیه عواقب آنرا به عهده گرفته و خسارات ناشی از آنرا پرداخت نمایم. ضمناً در صورت  
پیدا شدن کارت دانشجویی فوق، متعهد می گردم که در اسرع وقت تحویل اداره کل آموزش دانشگاه نمایم. چنانچه خلاف آن  
مشاهده یا گزارش گردید، دانشگاه مختار است برابر مقررات با اینجانب عمل نماید.

تاریخ و امضاء دانشجو