

# دفترچه راهنمای عتبات

ویژه دانشجویان



سازمان آموزش عالی و تحقیقات و فناوری  
سازمان آموزش عالی و تحقیقات و فناوری



# فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	دیباچه
۲	فصل اول
۲	مقدمه
۲	فرآیند اجرایی
۲	شرایط و ضوابط کلی
۳	فصل دوم (دستورالعمل شماره یک)
۳	نهایی کردن ثبت نام
۴	فصل سوم (دستورالعمل شماره دو)
۴	روشن نامه مالی
۵	شرایط دریافت تسهیلات (وام قرض الحسنه)
۵	مدارک لازم جهت دریافت تسهیلات (وام قرض الحسنه)
۵	انصراف
۶	فصل چهارم (دستورالعمل شماره سه)
۶	گذرنامه و نظام وظیفه
۶	گروه اول
۶	گروه دوم
۷	نمودار فرآیند دریافت گذرنامه
۸	فصل پنجم (دستورالعمل شماره چهار)
۸	زمان بندی و نحوه تحویل مدارک
۸	مدارک لازم
۸	اعزام
۹	نکات بسیاری ضروری
۹	وضعیت اسکان
۹	زمان اعزام
۱۰	نمای کلی از مراحل اعزام دانشجویان به عتبات عالیات
۱۱	ضمائم و فرم ها
۱۱	فرم تأییدیه اشتغال به تحصیل
۱۲	فرم تعهدنامه محضری

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

امام صادق (ع):

## هل الدين إلا الحب؟

آیا دین چیزی جز محبت است؟

آری محبت، پشتوانه «زیارت» است و آنکه عشق و شوق دارد به زیارت می‌رود. زیارت زبان علاقه و ترجمان وابستگی قلبی و نمودی از احساس درونی و نشانی از محبت و دلیلی بر عشق و علامتی از تعلق خاطر است.

## إن الحسين في قلوب المؤمنين محبته مكنونه لاتبر دأبداً.

در دل‌های مؤمنان عشق و محبتی نسبت به حسین (ع) نهفته است که هرگز به سردی نمی‌گراید.

(بحار الأنوار/ ج ۱۶۹ ص ۲۳۷)

## فأين تذهبون

اگر صراط مستقیم می‌جویی بیا از این مستقیم‌تر راهی وجود ندارد: حب‌الحسین (ع). آری کربلا از زمان و مکان بیرون است و اگر تو می‌خواهی که به کربلا برسی باید از خود، وابستگی‌هایت از سنگینی‌ها و ماندن گذر کنی. خون حسین (ع) و اصحابش، کهکشانی است که بر آسمان دنیا راه قبله را می‌نمایاند ... اگر نبود خون حسین (ع)، جوشیدن سرد می‌شد و دیگر در آفاق جاودانه شب، نشانی از نور باقی نمی‌ماند ... حسین (ع) سرچشمه خورشید است ... و بدانکه سینه تو نیز آسمان لایتناهی است، با قلبی که در آن خورشید می‌جوشد و گوش کن که چه خوش‌تر نمی‌دارد در تبیین «حسین حسین حسین»

زیارت عتبات عالیات و آستان بوسی مزار امیرمؤمنان و سیدالشهداء و دیگر امامان هم‌ام (ع) حق آن عزیزان است بر ما شیعیان و مشتاقان.

نجف، کوثر فیاض ولایت است.

کربلا، کعبه دل و جان است.

کاظمین، کوی الهام‌بخش صبر و مقاومت است.

و سامرا، مایه سرور و روشنی دیده همه چشم انتظاران ظهور آخرین ذخیره الهی است.

# فصل اول

\*\*\*\*\*

## مقدمه

دانشگاهیان گرامی

با سلام و عرض تبریک به جهت انتخاب شما در قرعه‌کشی عتبات دانشگاهیان دفترچه راهنمای پیش رو حاوی مطالب، دستورالعمل‌ها و فرآیندهای اجرایی عتبات دانشگاهیان می‌باشد. امید است دانشگاهیان عزیز با مطالعه دقیق مطالب این دفترچه، سفری معنوی و روحانی را تجربه کنند و ما را در هرچه بهتر برگزار شدن مقدمات این سفر یاری نمایند. ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان، پیشاپیش از همه دانشجویان و صاحب‌نظران دعوت می‌کند تا با نظرات، پیشنهادات و انتقادات سازنده خود، این ستاد را در جهت تعالی و نیل به اهداف خود یاری نمایند.

## فرآیند اجرایی

در این بخش سعی شده سیمایی کلی از روند اجرایی عتبات دانشگاهیان برای مخاطبان ترسیم و برخی از نکات ضروری، به اجمال بیان گردد تا متقاضیان با نحوه ثبت‌نام، واریز هزینه، دریافت گذرنامه، ارسال مدارک و مواردی که دانستن آن‌ها برای تشریف به عتبات عالیات لازم است، آشنا شوند.

## شرایط و ضوابط کلی

- این دفترچه و ضوابط آن، مختص دانشجویان دختر مجرد، دانشجویان پسر مجرد، دانشجویان متأهل (همراه با همسر)، اساتید و کارمندان محترم دانشگاه‌ها می‌باشد.
- ثبت نام کننده می‌بایست حتماً دانشجویی باشد.
- کلیه مراحل اجرائی اعزام به عتبات، در سامانه جامع عتبات به آدرس: <http://samaneh.labbayk.ir> صورت می‌پذیرد. که هر زائر با استفاده از کد ملی و شماره شناسنامه می‌تواند وارد سامانه گردد. (تصویر شماره ۱)
- با توجه به اینکه کلیه اطلاع‌رسانی‌های ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان مثل زمان تحویل مدارک، واریز هزینه، دریافت وام و ... از طریق پیامک نیز اطلاع‌رسانی می‌گردد. خواهشمند است در صورتی که دریافت پیام‌های تبلیغاتی موبایلتان را غیر فعال نموده‌اید؛ موقتاً تا زمان اعزام نسبت به رفع عدم دریافت پیام‌های تبلیغاتی خط خود اقدام نمائید.

تصویر شماره ۱:

The screenshot shows the website interface for 'سامانه جامع عمره و عتبات دانشگاهیان' (Samaneh Labbayk.ir). The page features a blue header with the website name and logo. Below the header is a login form with the following fields and buttons:

- نام کاربری (کد ملی): [Text Input]
- کلمه عبور (شماره شناسنامه): [Text Input]
- زائر: [Dropdown Menu]
- ورود کاربر: [Button]
- کد امنیتی: [Text Input]
- ورود: [Yellow Button]
- فingerprint scanner: [Image]

At the bottom of the page, there is a circular logo with a stylized 'S' and 'L'.

# فصل دوم

\*\*\*\*\*

## دستورالعمل شماره یک

### نهایی کردن ثبت نام

پس از انجام قرعه کشی، کلیه پذیرفته شدگان اصلی و ذخیره می‌بایست با مراجعه به سایت ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان و ورود به سامانه عتبات، ثبت نام خود را نهایی کنند.

### نکات قابل توجه:

- مراحل اجرایی و راهنمایی‌های لازم در این بخش به طور کامل در سایت قرار دارد.
- یکی از مراحل نهایی کردن ثبت نام، بارگزاری (آپلود) عکس زائر در سامانه، می باشد. لذا در اولین فرصت نسبت به بارگزاری عکس پرسنلی خود و همراهان (در صورت داشتن همراه) اقدام نمائید. بهتر است از همان عکس گذرنامه استفاده نمائید.
- تذکر: در صورت عدم مراجعه دانشگاهیان به سایت جهت نهایی کردن ثبت نام، امکان دریافت وام و واریز هزینه سفر وجود نخواهد داشت.
- با توجه به پروسه دریافت تسهیلات بانکی و گذرنامه، بلافاصله پس از نهایی کردن ثبت نام، مطابق دستورالعمل فصل ۳ و ۴ اقدام فرمائید.

# فصل سوم \*\*\*\*\*

## دستور العمل شماره دو

### روش نامه مالی

وجوهی که زائران بابت هزینه سفر پرداخت می کنند، صرفاً از طریق واریز به حساب متمرکز عتبات سازمان حج، قابل دریافت است. طبق مصوبات شورای عالی تصمیم گیری و سیاست گذاری عمره و عتبات دانشگاهیان، هیچ مقام و مرجعی (اعم از دانشگاه و یا شخصیت حقیقی و حقوقی)، حق دریافت هیچگونه وجهی از متقاضیان عتبات نخواهند داشت.

پرداخت هزینه سفر در یک مرحله (فقط به صورت اینترنتی) و به صورت زیر امکان پذیر می باشد :

- زمان واریز هزینه سفر هر کاروان از طریق پیامک و سامانه اطلاع رسانی می گردد. پس از دریافت پیامک مبنی بر واریز هزینه سفر، می بایست به سامانه عتبات دانشگاهیان (تصویر شماره ۱) مراجعه نموده و از منوی واریز هزینه سفر اقدام به واریز هزینه برای خود و همراهان نماید. برای این کار لازم است با کد ملی هر کدام از نفرات یکبار به صورت مجزا وارد سامانه شده و عملیات پرداخت تا انتها انجام شود. (تصویر شماره ۲)
- ✓ تذکر: این پیامک برای هر کاروان به صورت مجزا و تقریباً یک ماه به زمان اعزام از سوی ستاد عتبات دانشگاهیان ارسال می گردد، پس از دریافت پیامک واریز، حدود ۷۲ ساعت برای پرداخت هزینه زمان دارید. با توجه به این زمان محدود، لازم است قبلاً نسبت به تهیه هزینه سفر اقدامات لازم صورت گرفته باشد.
- ✓ توجه: مبلغ دقیق واریزی در صفحه واریز به صورت کاملاً دقیق مشخص می باشد. پس از واریز به تأیید پرداختی که سامانه می بایست به شما دهد؛ دقت فرمائید. (تصویر شماره ۳)
- برای پرداخت هزینه سفر می توانید از وام قرض الحسنه (به شرح گفته شده در صفحه بعد) در صورت تمایل استفاده نمائید.
- ✓ تذکر ۱: قبل از مراجعه به بانک؛ از ابلاغ دستورالعمل اعطای وام به شعب اطمینان حاصل فرموده و سپس به شعب مراجعه نمائید. زمان ابلاغ دستورالعمل از طریق سامانه عتبات و سایت لبیک اطلاع رسانی می گردد.
- ✓ تذکر ۲: برای پرداخت هزینه سفر بوسیله وام می بایست قبل از دریافت پیامک واریز، برای دریافت وام اقدام کرده و وام خود را دریافت کرده باشید.
- در صورتیکه متقاضی استفاده از وام می باشید توجه فرمائید دریافت وام از مرحله اقدام تا واریز به حساب شما؛ ممکن است بین ۲ هفته تا یک ماه زمان ببرد به همین دلیل اولاً برای دریافت تسهیلات، در اولین فرصت به یکی از شعب بانک ملت مراجعه و زمان دقیق واریز آن به حسابتان را جویا شوید. در صورتیکه پرداخت تسهیلات تا یک ماه به زمان اعزام شما امکانپذیر نمی باشد، می بایست هزینه سفر را طبق زمان گفته شده در پیامک واریز کرده و بعداً از وام استفاده نمائید. (این مورد ممکن است در مورد کاروانهای اعزامی در بهمن ماه صدق نماید)

تصویر شماره ۳

رسید ثبت نام:			
شماره فرم:	1395/02/03 آخرین فرصت ارائه مدارک: 1395/02/03		
تاریخ تشریف: 1395/01/28	نوع اعزام: هوایی		
تلفن: 32918300	نام دفتر: ناظم سیر		
آدرس دفتر: <b>بیتور اصین</b> ، جنب کوچه 39، پلاک 847، طبقه همکف			
زائر گرامی: خواهشمند است در فرصت تعیین شده مدارک ذیل را به شورای استانی عمره و عتبات دانشگاهیان در استان خود تحویل نمائید. در غیر این صورت ثبت نام شما باطل خواهد شد.			
مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام:			
1- اصل کدنامه پس المللی معبر که از تاریخ تشریف حداقل شش ماه اعتبار داشته باشد.			
2- اصل و تصویر صفحات شناسنامه و کارت ملی			
3- سه قطعه عکس 2x3			
نحوه پرداخت هزینه سفر:			
پرداخت اینترنتی			
شماره زائر:	کد ملی:	نام:	نام خانوادگی:
11983589	0068158599	حله	اخلاقی
تاریخ تولد:	تاریخ تولد:	تاریخ تولد:	تاریخ تولد:
1369775	1369/06/30	1369775	1369775
وضعیت پرداخت اینترنتی			
تاریخ:	شماره سفارش:	مبلغ:	وضعیت پرداخت:
1395/01/24 10:16 ق.ظ	328575	16369775	پرداخت تأیید شده

تصویر شماره ۲

www.abat.org.ir/login.aspx

سیستم جامع ثبت نام عتبات مالیات

نام کاربری:

کلمه عبور:

عدد اعتبار:

فراموشی کلمه عبور

ثبت نام جدید

## شرایط دریافت تسهیلات (وام قرض الحسنه)

متقاضیان جهت واريز هزینه سفر می‌توانند از وام قرض الحسنه بانک ملت ویژه عتبات دانشگاهیان با بازپرداخت ۱۸ ماهه و کارمزد ۴ درصد؛ استفاده نمایند.

### نکات قابل توجه

۱. شرایط کلی دریافت تسهیلات به شرح زیر بوده و شرایط اختصاصی دریافت تسهیلات متعاقباً با دستور العمل تسهیلات در سامانه عتبات، اعلام خواهد شد.
  ۲. سقف تسهیلات قرض الحسنه پرداختی به هر متقاضی کاروان هوایی، مبلغ ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و به هر متقاضی کاروان زمینی، مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد. توجه: ما بقی هزینه سفر می‌بایست توسط خود شخص پرداخت گردد.
  ۳. دانشگاهیان عزیز به منظور دریافت تسهیلات می‌بایست ضامن مورد تایید شعبه معرفی نمایند.
  ۴. پرداخت وام در کلیه شعب بانک ملت مقدور می‌باشد.
  ۵. بدیهی است تمامی مسئولیت عدم اعزام دانشگاهیان به دلیل عدم واريز فیش، بر عهده ایشان خواهد بود.
- تذکر: دانشجویانی که تا قبل از اعزام فرصت کافی برای تکمیل مدارک اخذ تسهیلات ندارند، هزینه سفر را شخصاً پرداخت نمایند و پس از بازگشت از سفر، تا ۲ ماه می‌توانند برای دریافت وام به شعبه مورد نظر مراجعه نمایند.
۶. دریافت وام قرض الحسنه کاملاً اختیاری بوده و افرادی که نیاز به وام ندارند می‌توانند نقداً هزینه سفر را پرداخت نمایند.

## مدارک لازم جهت دریافت تسهیلات (وام قرض الحسنه)

- \* ارائه اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی.
  - \* تکمیل فرم‌های مربوطه.
  - \* افتتاح حساب جهت دریافت تسهیلات.
  - \* یک نفر ضامن مورد تایید شعبه.
- تذکر: تسهیلات ارائه شده فوق کاملاً قرض الحسنه بابازپرداخت ۱۸ ماهه بوده و فاقد سود می‌باشد و تنها با کارمزد ۴٪ پرداخت می‌گردد.

**زائرین عزیز دقت فرمایند پس از نهایی کردن ثبت نام، کد ملی به صورت سیستمی به بانک ملت ارسال می‌شود و نیاز به دریافت معرفی نامه از سوی دانشگاه و یا ستاد عتبات دانشگاهیان نمی‌باشد. قبل از مراجعه به بانک؛ دستورالعمل اعطای وام که در سامانه موجود می‌باشد را پرینت کرده و به شعبه ارائه نمایید. هرگونه ابهام و توضیحات تکمیلی را از شعب بانک ملت سؤال فرمائید. و در صورت بروز مشکل در شعبه با شماره تلفن چهار رقمی، ۱۵۵۶ بانک ملت تماس بگیرید.**

## انصراف

در صورتی که متقاضی از عزیمت منصرف گردد، مبلغ واريزی به صورت زیر به زائر قابل برگشت خواهد بود:

۱. **انصراف از ثبت نام:** در صورتی که متقاضی قبل از واريز وجه از عزیمت منصرف گردد، مشمول جریمه نخواهد شد. می‌بایست انصراف در سامانه ثبت شود.
  ۲. **انصراف از اعزام:** در صورتی که زائر پس از واريز هزینه سفر از عزیمت منصرف گردد، حتماً می‌بایست انصراف خود را بصورت کتبی به مدیر کاروان یا ستاد عمره و عتبات استان خود اعلام کند. همچنین اصل مبلغ به صورت زیر به فرد منصرف قابل برگشت خواهد بود:
    - در صورتی که زائر در مرحله ثبت نام و پیش از ارائه گذرنامه و اخذ روادید (ویزا) انصراف دهد، به هر نفر ۷۰/۰۰۰ ریال خسارت تعلق می‌گیرد.
    - چنانچه زائر پس از ارسال مدارک اخذ روادید (ویزا)، انصراف خود را اعلام نماید، مبلغی تحت عنوان هزینه روادید و انجام مراحل اداری به عنوان خسارت از وجه ایشان کسر می‌گردد. (این مبلغ در سال ۱۳۹۴، ۱/۳۲۰/۰۰۰ ریال بوده است).
    - در صورت انصراف پس از صدور بلیط پرواز این هزینه در حدود ۳/۵۲۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.
- توجه: برای پس گرفتن مبلغ واريزی هزینه سفر، دستورالعمل انصراف و دریافت هزینه سفر که در سامانه موجود است را پرینت گرفته و به بانک ارائه نمایید.

# فصل چهارم

\*\*\*\*\*

## دستورالعمل شماره سه

### گذرنامه و نظام وظیفه

بر طبق قانون، گذرنامه سندی است که از سوی اداره کل گذرنامه نیروی انتظامی برای مسافرت اتباع ایرانی به خارج و یا مسافرت از خارج به ایران صادر می‌گردد. مدت اعتبار گذرنامه‌های جدید از تاریخ صدور، پنج سال بوده و قابل تمدید نیست. و پس از انقضاء می‌بایست تعویض گردد. در ضمن، گذرنامه دانشگاهیان باید حداقل تا ۶ ماه از زمان اعزام اعتبار داشته باشد. با توجه به زمان بر بودن فرآیند دریافت گذرنامه از نیروی انتظامی، لازم است کلیه دانشگاهیان منتخب (اصلی و ذخیره) بلافاصله نسبت به تهیه گذرنامه اقدام نمایند. براساس وضعیت نظام وظیفه، دانشجویان به دو گروه کلی تقسیم می‌شوند که هر گروه مسیر خاص خود را تا دریافت گذرنامه طی می‌کنند:

### گروه اول

#### – کلیه خواهران.

#### – برادرانی که کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت دارند.

این دسته از دانشجویان بلافاصله پس از مشخص شدن وضعیت اصلی یا ذخیره، شخصاً بایست پس از مراجعه به مراکز پلیس +۱۰ و ارائه مدارکی که برای اخذ گذرنامه لازم است، نسبت به دریافت گذرنامه اقدام نمایند. در صورتی که دانشجویی از قبل، گذرنامه گرفته باشد، از اعتبار آن اطمینان حاصل نماید و در صورت عدم اعتبار، شخصاً نسبت به تعویض آن اقدام نموده و طبق زمان‌بندی مشخص، به دفاتر شورای استانی عمره و عتبات دانشگاهیان در استانهای مربوطه تحویل نمایند.

### گروه دوم

#### برادرانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند. (اعم از آنکه قبلاً گذرنامه داشته‌اند یا نداشته‌اند).

معاونت دانشجویی دانشگاه‌ها بلافاصله پس از ثبت نام هر دانشجو در دانشگاه، از سازمان وظیفه عمومی ناجا درخواست معافیت تحصیلی به عمل آورده و سازمان وظیفه عمومی ناجا پس از بررسی، اقدام به صدور معافیت تحصیلی برای هر فرد می‌نماید. نامه صادر شده در پرونده تحصیلی هر دانشجو در دانشگاه‌ها موجود است. این دسته از دانشجویان برای صدور مجوز خروج از کشور، باید فرم تعهدنامه محضری (فرم صفحه ۱۴) تکمیل شده را در شهرستان به شورای استانی و در تهران به ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان تحویل دهند تا ستاد طبق تفاهم نامه با سازمان وظیفه عمومی ناجا، مجوز خروج از کشور ایشان را اخذ نماید. تذکر ۱: آدرس و تلفن شورا های استانی (رابطین عتبات) در سایت لیبیک موجود می باشد.

**تذکر ۲: مهلت تحویل فرم تعهد نامه محضری برای کاروان های اعزامی بهمن ماه؛ حداکثر تا ۱۴ دی و برای کاروان های اسفند به بعد حداکثر تا ۲۲ دی ماه می باشد.**

توجه: در صورت عدم تحویل فرم مذکور در مهلت تعیین شده می‌بایست خود شخص برای دریافت مجوز خروج از کشور از سازمان نظام وظیفه اقدام نماید؛ که این کار زمان بر و پرهزینه (نیازمند مبلغ ۳ میلیون تومان وجه نقد به عنوان ودیعه) می باشد.

تذکر ۳: فرم تعهد نامه محضری می‌بایست با مراجعه زائر به همراه یک نفر ضامن (نیاز نیست که کارمند باشد)، در یکی از دفاتر اسناد رسمی تکمیل شود. (در واقع این فرم باید، گواهی امضا شود). در ضمن ضامن می‌بایست در طول سفر زائر در کشور حضور داشته باشد.

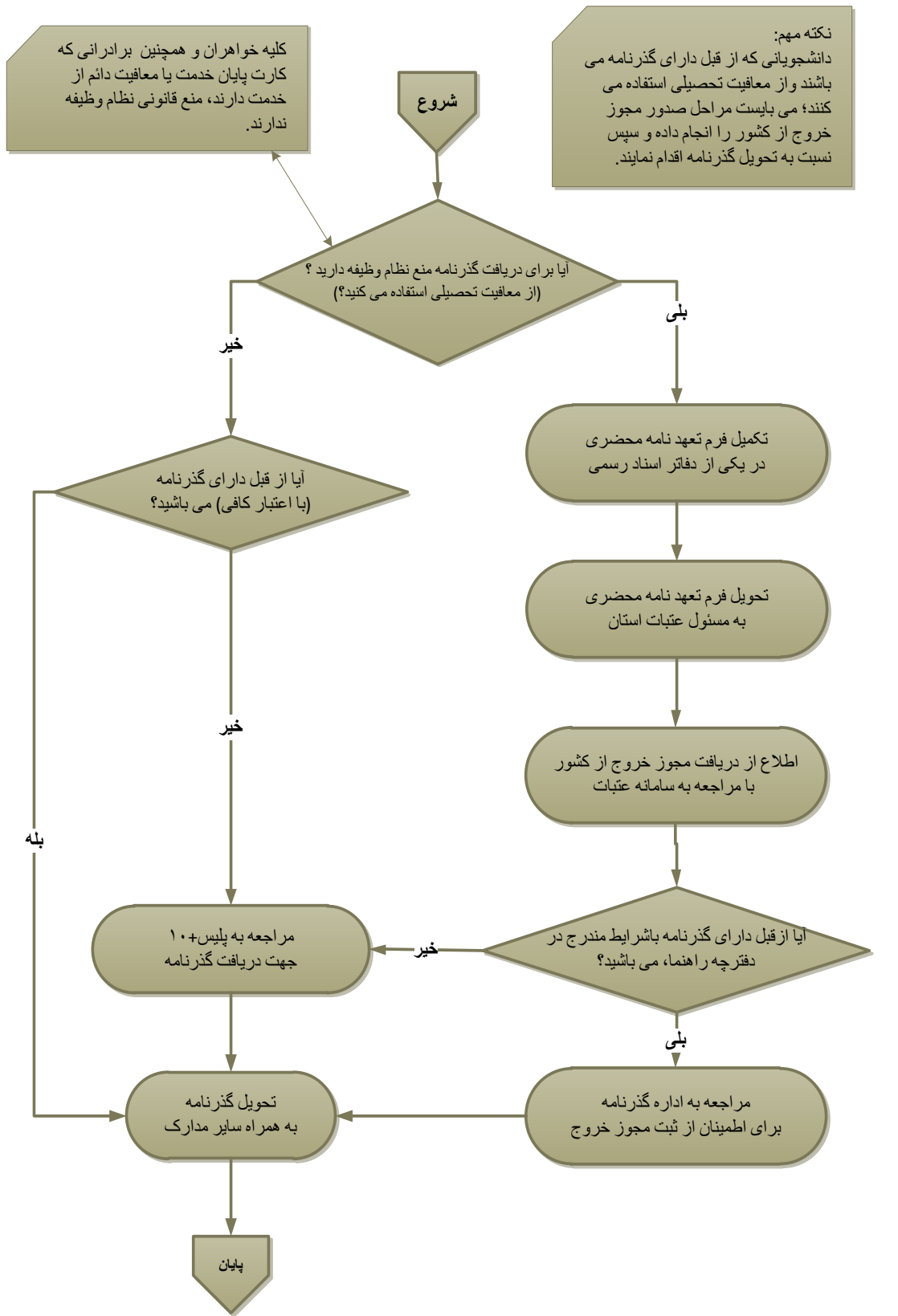
صدور یا عدم صدور مجوز خروج از کشور از طریق سامانه عتبات به آگاهی زائرین خواهد رسید. پس از صدور مجوز خروج توسط سازمان نظام وظیفه افرادی که از قبل دارای گذرنامه می‌باشند گذرنامه و سایر مدارک لازم (فصل ۵) را به دفاتر شورای استانی عمره و عتبات دانشگاهیان می‌بایست تحویل نمایند و افرادی که فاقد گذرنامه هستند؛ پس از ۲۴ ساعت به مراکز پلیس +۱۰ مراجعه و نسبت به دریافت گذرنامه خود اقدام می‌نمایند.

توجه: مدارک لازم جهت دریافت گذرنامه برای ارائه به پلیس +۱۰، در سایت [epolice.ir](http://epolice.ir) موجود می باشد.

توجه: در صورت صدور مجوز خروج از کشور و عدم استفاده از مجوز طبق مقررات سازمان وظیفه عمومی ناجا به مدت یک سال ممنوع الخروج می گردید.



## نمودار فرایند دریافت گذرنامه



# فصل پنجم

\*\*\*\*\*

## دستورالعمل شماره چهار

### زمان بندی و نحوه تحویل مدارک

پس از قرعه کشی و اعلام اسامی دانشگاهیان منتخب، کلیه متقاضیان اصلی و ذخیره می بایست با مراجعه مجدد به سایت، اقدام به ثبت نام نهایی نمایند.

#### مدارک لازم

۱. اصل گذرنامه.
- گذرنامه باید تا ۶ ماه پس از سفر (۶ ماه از تاریخ اعزام)؛ معتبر باشد.
۲. گواهی اشتغال به تحصیل (دانشجویان) - حکم کارگزینی (اساتید و کارمندان)
- گواهی اشتغال به تحصیل باید توسط معاونت آموزشی دانشگاه تأیید و مهر شود.
۳. دو قطعه عکس رنگی ۳×۲. پشت زمینه سفید، تمام رخ. (بدون عینک، موی بلند، کلاه و کروات)
- اسکن کردن عکس مورد قبول نمی باشد
۴. اصل شناسنامه و عقد نامه جهت رویت (ویژه دانشجویان متأهل)

#### تذکرات بسیار مهم

۱. دانشجویان پسری که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند و قبلاً گذرنامه یکبار خروج داشته اند، باید فرم تعهدنامه محضری را طبق دستورالعمل شماره ۳ فصل چهار تحویل نموده باشند.
۲. دانشجویان پسری که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند، حتماً باید فرم تعهدنامه محضری را تکمیل و تحویل رابط عتبات استان خود نمایند تا ستاد با توجه به زمان بر بودن، نسبت به تهیه مجوز خروج از کشور دانشجویان اقدام نماید. دانشجویان می بایست پس از صدور مجوز خروج توسط سازمان نظام وظیفه برای اخذ گذرنامه بین المللی به مراکز پلیس +۱۰ مراجعه و پس از دریافت گذرنامه، آن را در شهرستان به شورای استانی و در تهران به ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان تحویل نمایند.
۳. دانشجویان متعهد به خدمت در نیروهای مسلح و آموزش و پرورش بایستی برابر مقررات یگان خدمتی خود، شخصاً نسبت به تهیه مجوز خروج از کشور و گذرنامه خود تا زمان اعلام شده اقدام نمایند.

### زمان بندی و نحوه ارسال مدارک

زمان تحویل مدارک برای هر کاروان مشخص و حدود یک ماه به زمان اعزام می باشد. زمان دقیق آن از طریق سامانه یا پیامک اطلاع رسانی خواهد شد.

#### اعزام

اعزام عتبات عالیات به صورت استانی خواهد بود. بدین معنی که اعزام دانشجویان فقط براساس استان محل تحصیل و تاریخی که خود فرد انتخاب نموده است بوده و هر شخص از آژانس مربوط به استان محل تحصیل خود (نه محل سکونت) اعزام خواهد شد.

#### نکات قابل توجه

۱. کاروان بندی در استان ها توسط شورای هماهنگی عمره و عتبات استان و در تهران توسط ستاد عتبات دانشگاهیان و براساس تاریخ اعزامی مشخص شده از سوی خود فرد دانشگاهی خواهد بود.
۲. تاریخ اعزام و آژانس اعزام کننده توسط ستاد و از طریق سامانه عتبات به اطلاع دانشگاهیان خواهد رسید.
۳. برای جلوگیری از هرگونه مشکل، شایسته است دانشجویان محترم نهایت دقت را در درج اطلاعات خواسته شده بنمایند.

## نکات قابل توجه دانشجویان ذخیره

۱. دانشجویان ذخیره نیز باید پس از اعلام نتایج قرعه کشی سریعاً اقدام به تهیه گذرنامه نموده تا در صورت جایگزینی با افراد انصرافی با کمبود زمان مواجه نشوند.
۲. نفرات ذخیره در صورت انصراف نفرات اصلی و در تاریخهای تعیین شده از طرف خودشان مشرف می‌شوند. و در صورت تکمیل تاریخ مذکور تلاش خواهد شد در کاروان های تاریخ دیگری اعزام گردند.
۳. سهمیه اعلام شده در قرعه کشی منحصراً متعلق به شخص دانشگاهی بوده و قابل انتقال به غیر نمی‌باشد.

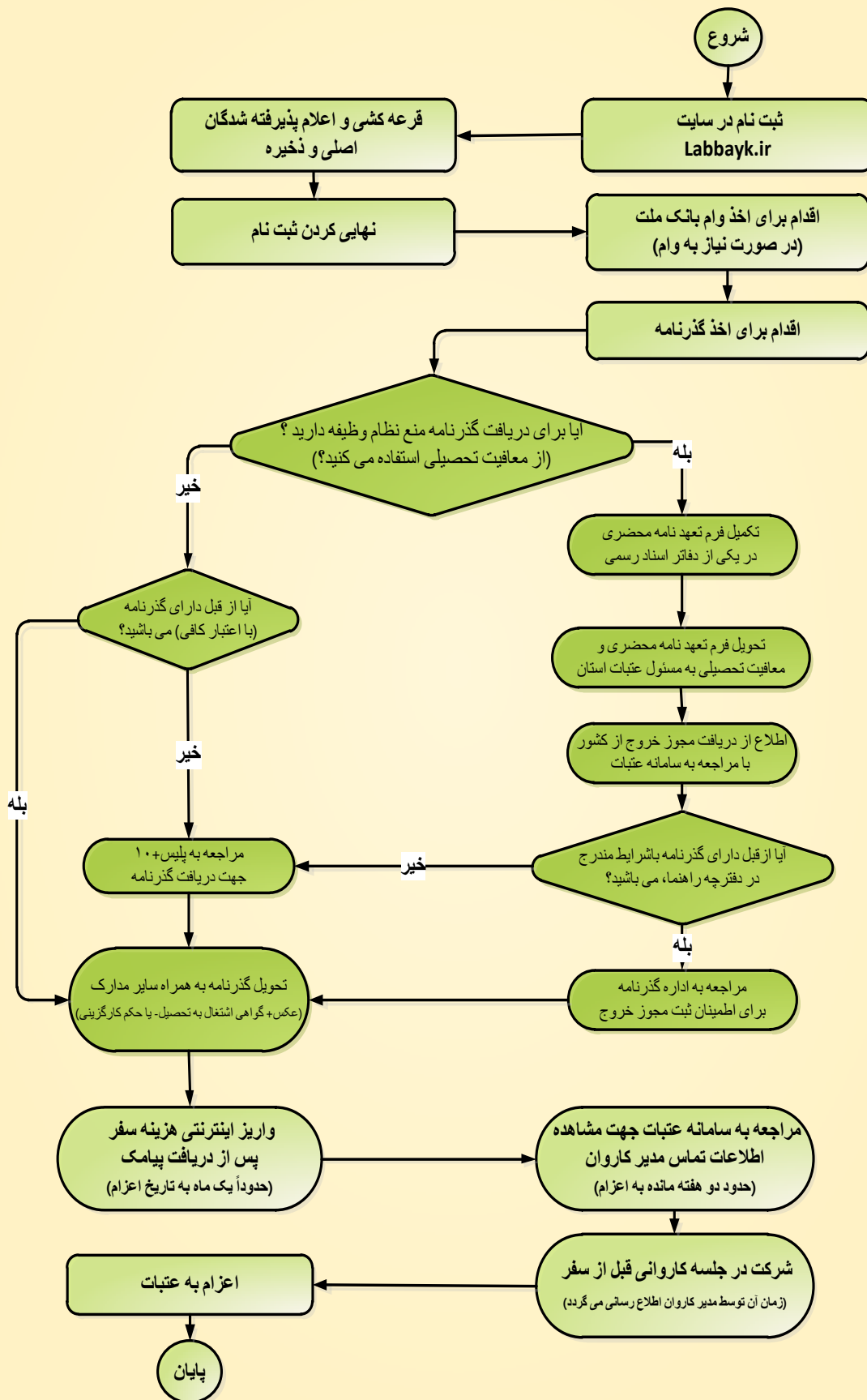
## نکات بسیار ضروری

۱. از آنجا که اکثر ارتباطات در قبل و بعد از تشریف از طریق پیام کوتاه (SMS) می‌باشد، ارائه شماره تلفن همراه معتبر که قابلیت دریافت پیامک تبلیغاتی را داشته باشد، اهمیت بالایی دارد. توجه فرمائید مسئولیت عدم دریافت پیامک با خود شخص خواهد بود.
۲. با توجه به ارسال محصولات فرهنگی (از جمله کتب و ادعیه های مربوطه) بوسیله پست، درج آدرس و کد پستی صحیح در سامانه بسیار حائز اهمیت می‌باشد.
۳. طول زمان سفر ۷ شب می‌باشد. که برای کاروان های زمینی، زمان طی سفر از مبدأ تا مرز به این زمان اضافه می‌گردد. به عنوان مثال طول سفر برای کاروان های زمینی تهران با احتساب یک روز رفت و یک روز زمان برگشت مجموعاً ۹ روز بطول می‌انجامد.
۴. کاروان های هوایی - نجف و همچنین کاروان های زمینی؛ به ترتیب ۳ شب نجف، ۳ شب کربلا و یک شب در کاظمین و کاروان های هوایی - بغداد به ترتیب یک شب کاظمین، ۳ شب کربلا و ۳ شب نجف اسکان خواهند داشت.
۵. با توجه به شرایط خاص سفر عتبات عالیات به زائران محترم توصیه می‌شود در تمام ایام سفر صبر و حوصله و بردباری پیش گیرند و خستگی راه و معطلی احتمالی در مرز (در سفرهای زمینی) و فرودگاه (در سفر های هوایی) را تحمل نمایند.
۶. زائران ایرانی جهت اعزام به عتبات عالیات در حال حاضر از مرزهای مهران، شلمچه و چزابه عبور می‌کنند.
۷. مسافرانی که از مرز مهران عبور می‌کنند یک شب در مهمانسرا در شهر مهران حضور خواهند داشت. عبور از مرز به دلایل امنیتی و عبور از دو گیت ایرانی، عراقی مدت زمان زیادی به طول می‌انجامد. بحمدالله تا لحظه حضور زائران در خاک ایران، شرایط مساعد می‌باشد. ولی مرز عراق دارای کمترین امکانات بوده و زائرین باید خود را جهت قرار گرفتن در این شرایط سخت آماده سازند.
۸. پس از انجام امور مرزی که حدوداً ۵ الی ۶ ساعت به طول می‌انجامد، صرف غذا نزدیک ساعت ۱۷ در شهر کوت عراق می‌باشد. لذا زائرین حتماً جهت تغذیه خود در این چند ساعت باید غذای مناسبی همراه داشته باشند.
۹. از نظر وضعیت اقتصادی و اجتماعی، امنیت، بهداشت عمومی، تأمین آب برق گاز، سرمایشی و گرمایشی، شرایط اماکن اقامتی و ... فعلاً امکانات نسبی فراهم است. اما باید بر این نکته مهم توجه داشت که درجه بندی هتل های موجود در کربلا و نجف به هیچ وجه با استانداردهای بین المللی و استانداردهای دیگر کشورها، قابل قیاس نیست و براساس واقعیت های موجود در کشور عراق، خدمات ارائه می‌گردد.
۱۰. در مورد کیفیت و چگونگی طبخ غذا، باید توجه داشت که با وجود کیفیت مناسب مواد اولیه، ممکن است پخت آن با ذائقه زائران ایرانی مناسب نباشد. لذا در حال حاضر طبخ غذا به طور غالب توسط آشپزهای ایرانی در آشپزخانه های متمرکز انجام می‌شود. اما به خاطر عدم وجود امکانات حمل و نقل مناسب غذا و ایست های بازرسی مکرر، کیفیت غذا با افت شدیدی روبه رو می‌گردد.
۱۱. کشور عراق از لحاظ تأمین برق در شبکه سراسری، با مشکلات فراوان روبه رو است. از این رو احتمال قطع برق و خاموشی و از کار افتادن آسانسورها و کولرها یا بخاری ها به طور مکرر و به مدت طولانی وجود دارد. ژنراتورهای هتل، روشنایی را به طور محدود تأمین می‌کنند و کمبود آب گرم نیز محسوس است.
۱۲. از زائرین عزیز تقاضا می‌گردد از هرگونه اعتراض و مشاجره با عوامل عراقی در مورد موارد فوق خودداری نمایند. به دلیل عدم وجود قانون در کشور عراق، مرجعی جهت رسیدگی به شکایت وجود ندارد و این امر به جز به وجود آوردن مشکلات و تلخی سفر، نتیجه دیگری نخواهد داشت.

## زمان اعزام

بازه زمانی اعزام دانشگاهیان به عتبات عالیات در این دوره در سراسر کشور، از اول بهمن ۹۵ لغایت اول اردیبهشت ۹۶ می‌باشد.

## نمای کلی از مراحل اعزام دانشجویان به عتبات



# ضمائم و فرم‌ها

## تأییدیه اشتغال به تحصیل (مخصوص دانشجویان داوطلب اعزام به عتبات عالیات)

بدینوسیله تأیید می‌گردد آقای/ خانم ..... فرزند ..... با کد ملی .....  
تاریخ تولد: ..... به شماره شناسنامه ..... به شماره دانشجویی .....  
در رشته تحصیلی ..... در نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵  
در مؤسسه آموزش عالی/ مؤسسه/ دانشکده/ دانشگاه ..... اشتغال به تحصیل دارد.

امضای معاون آموزشی

مهر واحد آموزش مرکز

این فرم بنا به درخواست ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان تکمیل شده و ارزش قانونی دیگری ندارد.

## تهدنامه محضری

شماره درخواست: لطفا در این قسمت چیزی ننویسید



تاریخ: .....

### (مخصوص دانشجویان پسری که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند)

نظر به اینکه اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از .....  
با کد ملی ..... تاریخ تولد: ..... شماره منزل: ..... شماره همراه: .....  
به آدرس ..... کد پستی: ..... که اکنون شاغل به تحصیل  
در دانشگاه ..... می باشم و از معافیت تحصیلی صادره از حوزه نظام وظیفه استفاده می نمایم و از سویی  
بنا به معافیت تحصیلی صادره و عدم انجام خدمت مقدس نظام وظیفه، ممنوعیت خروج از جمهوری اسلامی ایران را دارم. بدینوسیله متعهد می گردم بعد از انجام  
زیارت، از کشور عراق به ایران اسلامی باز گردم و به منظور انجام تعهد فوق، بدینوسیله آقای/ خانم ..... را به عنوان  
ضامن معرفی می نمایم تا نسبت به موارد احتمالی عدم انجام تعهد، پاسخگوی ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان باشد.

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از .....  
با کد ملی ..... تاریخ تولد: ..... شماره منزل: ..... شماره همراه: .....  
بـه آدرس ..... شـاغل در .....  
بدینوسیله مراجعت آقای ..... را ضمانت می نمایم. بدیهی است در صورتی که متعهد اصلی تحت هر عنوان و شرایطی از سفر  
عتبات عالیات در وقت و زمان مقرر به کشور جمهوری اسلامی ایران مراجعت ننماید، اعم از اینکه عدم مراجعه بنا به اراده خودش یا به وسیله عوامل قهری باشد،  
اینجانب تضمین می نمایم که از عهده هر نوع خسارت، به هر میزان و مبلغ که باشد، بنا به تشخیص ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان و به مجرد اطلاع ستاد مذکور و  
بدون هیچگونه ادعا و اعتراضی برآیم و بدینوسیله هرگونه ادعای حقوقی و قانونی را از خود سلب و اسقاط می نمایم.

تأییدیه دفتر اسناد رسمی

نام و نام خانوادگی ضامن

نام و نام خانوادگی دانشجو

محل مهر و امضاء سر دفتر

محل امضاء و اثر انگشت

محل امضاء و اثر انگشت

مدارک مورد نیاز برای تنظیم و ثبت سند:

اصل شناسنامه و کارت ملی متعهد و ضامن

- درج دقیق آدرس، کد پستی، شماره تلفن ثابت و همراه در این فرم اهمیت بالایی دارد.
- عدم درج صحیح آن موجب صادر نشدن مجوز خروج از کشور خواهد شد. و مسئولیت آن بعهد خود شخص می باشد.
- ضامن می بایست در طول مدت سفر در کشور بوده و از کشور خارج نشود.