

## راهنمای آپلود سوال امتحان

بعد از وارد شدن در صفحه اصلی از لیست دروس نیمسال جاری بر روی درسی که می خواهید سوال امتحان آن را آپلود کنید کلیک کنید.

ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (بند ۱۰)

امور آموزشی

دوم - ۱۳۹۵

ردیف	شماره درس	عنوان درس	واحد	گروه	تعداد دانشجو	وضعیت
۱	۱۳۰۱۳۰۰۷۱	عملیات کارگاهی	۳	۱	۲۱	ارسال نشده
۲	۱۳۰۱۳۰۰۸۲	صنایع کنسرو	۳	۱	۲۵	ارسال نشده
۳	۱۳۰۱۳۰۰۸۵	تکنولوژی غلات	۳	۲	۲۸	ارسال نشده
۴	۱۳۰۱۳۰۱۱۳	"اصول سرد کردن، انجماد و انبارداری مواد غذایی"	۲	۱	۲۱	ارسال نشده

اول - ۱۳۹۵

به صفحه مشخصات کلاس وارد می شوید:

مدیریت کلاس
مشخصات کلاس
لیست دانشجویان
جلسات برگزاری کلاس و حضور غیاب
حضور و غیاب
سرفصل های درس
منابع درس
تعیین امتحانات و تکالیف
ورود نمرات
درخواست های بازنگری اوراق
انتقال لیست نمرات به Excel
بستن نمرات کلاس و ارسال به آموزش
لیست نهایی نمره
حذف تمام اعتراضات نمره
فروم درس
<b>آپلود سوال امتحان</b>
ارزیابی
طراحی فرم ارزیابی
مشاهده نتایج ارزیابی
کنترل نمرات کلاس
لیست نمرات پرونده دانشجو
لیست تغییرات نمره پس از وصول

از منوی سمت راست صفحه بر روی لینک آپلود سوال امتحان کلیک کنید:

**اپلود سوالات امتحان**

---

مهلت ارسال سوال میانترم	:	:	:
مهلت ارسال سوال پایانترم	:	1396/03/01	تا
نوع	:	پایانترم	تا

1396/03/10

\* نوع فایل باید از نوع pdf باشد.  
\* سوالات امتحان باید در سربرگ دانشکده باشند.  
\* در صورت آپلود مجدد فایل سوال، فایل قبلی حذف می گردد.  
\* مدت زمان آزمون میبایست بین 20 تا 180 دقیقه باشد.

فایل \*  
No file selected. ...Browse  
مدت زمان آزمون \* 0  
دقیقه  
نوع پاسخنامه \*  
**دانلود فایل سربرگ**

ذخیره انصراف  
دانلود آخرین فایل میانترم  
دانلود آخرین فایل پایانترم

---

از قسمت مشخص شده فایل سربرگ را دانلود کنید. فایل سربرگ حاوی صفحه سفید برای تایپ سوالات و صفحه اطلاعات امتحان می باشد. پس از تکمیل سوالات و اطلاعات امتحان در فایل مربوطه به صورت pdf ذخیره نمایید و در قسمت فایل بارگزاری کنید.

مدت زمان آزمون و نوع پاسخنامه را مشخص کنید، سپس بر روی دکمه ذخیره کلیک کنید.

برای سوالات تستی حداقل دو سری سوال در فایل سربرگ تایپ نموده و به صورت A و B مشخص نمایید.