



دانشجوی گرامی ، خواهشمنداست به منظور سهولت در امر ثبت و نگهداری صحیح از پایان نامه پس از دفاع و اعمال تصحیحات مورد نیاز

توسط استاد راهنما و اعضاء کمیته پایان نامه، لازم است نسبت به انجام مراحل ذیل به ترتیب زیر اقدام فرمائید.

۱- تحویل لوح فشرده (cd) به امور پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

• نوع اطلاعاتی که باید بر روی لوح فشرده (cd) ضبط گردد : لوح فشرده شامل سه پوشه (folder) باشد:

الف) پوشه **پایان نامه** که شامل: کل پایان نامه همراه با عکسها، جداول، نمودارها و چکیده هاستی المقدور در یک فایل (صفحه عنوان با امضاء اسکن شود و در جای خود قرار گیرد.) هم بصورت پی.دی.اف (pdf) و هم بصورت ورد (word) هر کدام در فایل جداگانه.

ب) پوشه **چکیده (abstract)** که شامل ۴ فایل است: چکیده فارسی و چکیده انگلیسی با فرمت word و pdf هر کدام در فایل های جداگانه

- **فرم شماره ۸** پس از درج مشخصات دانشجو و عنوان پایان نامه فرم مذکور چاپ و به امور پایان نامه ها تحویل گردد.

- **فرم آلبوم فارغ التحصیلان** همراه با عکس اسکن شده دانشجو فقط تکمیل و در لوح فشرده ضبط گردد.

۲- لوح فشرده از رنگ روشن انتخاب و با ماژیک مشخصات دانشجو شامل: **نام ، نام خانوادگی ، رشته**

تحصیلی، مقطع تحصیلی، تاریخ دفاع و عنوان پایان نامه بر روی آن درج شده باشد، فرم قاب cd موجود در وب سایت فوق الذکر (فرم cd) پس از تکمیل چاپ و پس از برش در قاب cd قرار داده شود.

۳- پس از تایید لوح فشرده از سوی امور پایان نامه ها و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجوز تکثیر و صحافی صادر میگردد.

۴- دانشجویان کارشناسی ارشد ۳ نسخه پایان نامه صحافی شده (دانشجویانی که دو استاد راهنما دارند یک نسخه اضافه تر) به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهند.

• بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزاما رنگهای زیر برای جلد پایان نامه ها در نظر گرفته شده است:

دانشکده ادبیات و علوم انسانی (زرشکی)