



مدیریت پژوهشی دانشگاه جهرد

شیوه نامه اجرایی فرصت مطالعاتی اساتید در جامعه و صنعت در دانشگاه جهرد

مقدمه:

این شیوه نامه به منظور برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه یا پژوهشگاه با بخش های جامعه و صنعت در همه حوزه های علمی، همچنین عملیاتی کردن یافته های اعضای هیئت علمی مؤسسه در جامعه و صنعت زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی ها و مهارت های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته های پژوهشی به جامعه فراهم می سازد. در طی فرصت مطالعاتی، عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی دولتی یا غیر دولتی (شامل بخش های صنعتی، اجتماعی و فرهنگی، اقتصادی، خدماتی و کشاورزی) یا مراکز پژوهشی مرتبط با صنایع ورشته های فعال مؤسسه حضور می یابد. به منظور حفظ انسجام و جلوگیری از بروز مشکل در وظایف واحدهای سازمانی در مؤسسه باید ظرفیت اعزام اعضای هیئت علمی به گونه ای تعیین گردد که خللی به وظایف آموزشی و پژوهشی مؤسسه وارد نشود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: کلیه مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از وزارت عتف.

هیئت علمی: آن دسته از اعضای هیئت علمی تمام وقت مؤسسه که دارای مدرک دکترا هستند. **صنعت:** سازمان دولتی یا غیر دولتی فعال در بخش های، آموزشی، تربیتی، اجتماعی، اقتصادی، صنعتی، تجاری و پژوهشی.

واحد عملیاتی: بنگاه ها یا سازمان های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیر دولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش اند.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط مؤسسه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می پردازد.

ماده ۲-اهداف:

- ۲-۱. کمک به افزایش شناخت اعضای هیئت علمی مؤسسه ها از فضای کار واقعی در جامعه و صنعت.
- ۲ - ۲. تقویت ارتباط مؤسسه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاری های پایدار علمی و پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی.
- ۲ - ۳. استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی.
- ۲ - ۴. جهت دهی به پژوهش های مؤسسه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه و صنعت.
- ۲ - ۵. انتقال و ترویج یافته های جدید دانش و فناوری مؤسسه به جامعه و صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی.
- ۲ - ۶. کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحد های عملیاتی.
- ۲ - ۷. شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و... و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آنها.
- ۲ - ۸. شناسایی فناوری های مورد نیاز و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی.
- ۲ - ۹. مشارکت در سیاست گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور، مانند مصرف بهینه انرژی، ارتقای سلامت و ایمنی و بهبود محیط زیست مردم.

ماده ۳- روند اجرایی دوره فرصت مطالعاتی در دانشگاه جهرم:

- ۳ - ۱. تکمیل کار برگ های مربوطه در قالب ارسال درخواست در سیستم چارگون.
- ۳ - ۲. صدور حکم مأموریت و معرفی عضو هیئت علمی به واحد عملیاتی، رونوشت های لازم داخل دانشگاه .
- ۳ - ۳. هماهنگی با واحد عملیاتی برای انعقاد قرارداد یا تفاهم نامه پژوهشی بین مؤسسه و واحد عملیاتی توسط مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت
- ۳-۴. حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت (۵روز کاری در هفته) یا پاره وقت (دست کم ۲ روز کاری در هفته) است.
- ۳ - ۵. واحدهای عملیاتی دولتی یا غیردولتی هستند و وظایف و فعالیت های اعلام شده برای اجرای فرصت مطالعاتی باید کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و دانشگاه انطباق آن با نیاز های بخش مربوطه و تخصص عضو هیئت علمی را تایید کند.
- تبصره ۱: مؤسسه باید تکالیف عضو هیات علمی را در قبال مؤسسه در شرایط حضور ، غیبت یا پاره وقت بودن را به روشنی مشخص کند. همچنین چگونگی هدایت دانشجویان تعهد شده و روش تدریس توافق شده اعلام شود.

ماده ۴-ضوابط و شرایط متقاضی:

- ۴ - ۱. رشته و تخصص عضو هیئت علمی با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- ۴ - ۲. عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می بایست در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد.

۴-۳. دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه وقت است.

تبصره ۲: بر اساس بندهای د ماده ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می کنند گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

تبصره ۳: اعضای هیئت علمی با اخذ پروژه از جامعه و صنعت به مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال و با کسب مجوز از شورای پژوهشی می توانند پروژه ارتباط با صنعت را به عنوان دوره فرصت مطالعاتی ارائه نمایند.

۴-۴. برای استفاده مجدد از فرصت مطالعاتی (جز فرصت های مطالعاتی الزامی در دوره های پیمانی و رسمی آزمایشی) می بایست دست کم ۵ برابر زمان دوره فرصت مطالعاتی قبل از اتمام آن دوره گذشته باشد. مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق نیز به این مدت اضافه می شود.

تبصره ۴: در موارد بسیار خاص، در خصوص اینکه در رشته هایی امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد شورای پژوهشی با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه، شرایط جایگزین را تعیین و اجرا می کند. فراهم نبودن امکان فرصت مطالعاتی فقط در صورتی احراز می شود که عضو هیات علمی سه پروپوزال با عناوین مختلف را به شرکت ها و سازمان های دولتی و غیردولتی توسط دفتر ارتباط با صنعت ارسال نموده باشد.

ماده ۵- الزامات متقاضی:

۵-۱. در دوره های تمام وقت حضور هیئت علمی در واحد عملیاتی تمام وقت است و صرفا در مشاوره و راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی فعالیت می کند. در دوره های پاره وقت **واحد موظف آموزشی به نصف تقلیل** می یابد.

۵-۲. عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

۵-۳. ضروری است عضو هیئت علمی برنامه حضور خود را در واحدهای عملیاتی اعلام کند و هر سه ماه پیشرفت کار خود را به مرکز ارتباط با صنعت دانشگاه گزارش دهد.

۵-۴. متقاضی می بایست در انتهای دوره دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی در قالب فرم پیوست گزارش دهد. مواردی همچون انجام کار شاخص در طول فرصت، برداشت های فنی و زمینه های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در واحد عملیاتی مربوطه، طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری واحد عملیاتی، چاپ مقاله با ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه برای بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی، و پیشنهاد اجرای طرح های پژوهشی از جمله معیارهایی است مؤسسه اعزام کننده جزئیات آن را بررسی و درباره آن اعلام نظر خواهد کرد.

۵-۵- متقاضی موظف است حداقل یکی از موارد ذیل را در پایان دوره فرصت مطالعاتی ارائه نماید:

الف) گزارش کتبی تفصیلی به دفتر ارتباط با صنعت. یک فرمت پیشنهادی برای گزارش نویسی پیوست شده است.

ب) عقد قرارداد طرح های پژوهشی/تحقیقاتی در راستای کمک به رفع مشکلات واحد عملیاتی

ج) ساخت قطعه، تجهیز یا تدوین فرایند مورد نیاز واحد عملیاتی با تایید شرکت/سازمان مربوطه

د) ارائه دستاوردهای فرصت مطالعاتی طی یک مقاله یا کتاب با تایید شرکت/سازمان مربوطه

ه) شناسایی فناوری های جدید در قالب ثبت اختراع ملی یا بین المللی

۵-۶- مرکز ارتباط با صنعت دانشگاه گزارش فرصت مطالعاتی را با هماهنگی دانشکده و گروه آموزشی مربوطه بررسی می کند و نتیجه را به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب ارائه می نماید.

۷-۵- مقبول نبودن گزارش منجر به رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی خواهد شد.

۵-۸- پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی می تواند با تعریف پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیاز های واحد عملیاتی شرایط را در واحد عملیات بهبود می بخشد.

ماده ۶- الزامات واحد عملیاتی:

۱- ۶. واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی را رسمه تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوست های قرارداد بین مؤسسه و واحد عملیاتی است.

۲- ۶. واحد عملیاتی بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیئت علمی از طریق عقد قرارداد پژوهشی با مؤسسه حق تحقیق پرداخت می کند. مؤسسه از این نوع قراردادها بالاسری کسر نمی کند.

۳- ۶. در صورت اعلام واحد عملیاتی به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی، در اسرع وقت برنامه ریزی و برای تأمین هزینه های اعلام شده اقدام کند. طبق قرارداد، عضو هیئت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه می کند و موارد را به اطلاع مؤسسه خود می رساند.

۴- ۶. واحد عملیاتی هیئت علمی را به منظور نشر نتایج تحقیقات عضو یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره های علمی بین المللی اعزام می کند. مقالات با توافق واحد عملیاتی چاپ می شود. در خصوص مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش ها در طی این دوره بر اساس توافق بین مؤسسه و واحد عملیاتی تصمیم گیری می شود.

ماده ۷- امتیازات و اقدامات اجرایی مؤسسه:

۱- ۷. مؤسسه در خصوص هماهنگی با واحدهای عملیاتی و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می نماید.

۲- ۷. مؤسسه حقوق و مزایای عضو هیئت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می کند.

۳- ۷. مرکز ارتباط با صنعت دانشگاه بنا بر تقاضای اعضای هیات علمی پیگیری ها و مکاتبات لازم با شرکت ها و سازمان های مورد نیاز جهت معرفی اعضای هیات علمی، ارسال پروپوزال، انعقاد تفاهم نامه و سایر موارد مورد نیاز در راستای اجرای دوره فرصت مطالعاتی را انجام می دهد.

۴- ۷. به اعضای هیات علمی که فرصت مطالعاتی پاره وقت بگذرانند یا فرصت مطالعاتی تمام وقت را در تابستان ها انجام دهند، امتیاز پژوهشی معادل حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای دریافت پایه سالانه اعطا می شود. قابل ذکرست سایر امتیازات پژوهشی کسب شده توسط اعضای هیات علمی اضافه و ذخیره می شود.

۵- ۷. عضو هیئت علمی در طول دوره از حمایت ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره مند می شود.

تبصره ۸: مؤسسه ها به صلاحدید در مدت فرصت مطالعاتی برای گسترش دوره ها از عضو هیئت علمی خویش پشتیبانی مالی می کنند.

۶-۷. مؤسسه نتایج حاصل از اجرای طرح را هر سال حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری (میفا) بارگذاری می کند.

۷-۷. در صورت نیاز دانشگاه به انجام پروژه تحقیقاتی کاربردی و تایید شورای پژوهشی، اعضای هیات علمی می توانند فرصت مطالعاتی ارتباط با صنعت و جامعه را در دانشگاه و برای اجرای تحقیقات مورد نیاز دانشگاه بگذرانند.

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۸ تبصره، و براساس آیین نامه ابلاغی وزارت که در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۷ / ۰۶ / ۱۳۹۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۸ لازم الاجرا بوده است، تدوین و در جلسه مورخه ۲۳ / ۴ / ۱۳۹۹ در هیئت رئیسه دانشگاه پس از تصویب در شورای پژوهشی (۲۶ / ۱۱ / ۱۳۹۸) تصویب و جهت اجرا، به معاونت پژوهشی و دفتر فناوری و طرح های کاربردی دانشگاه ابلاغ گردید.

فرم درخواست فرصت از سوی عضو هیات علمی

بسمه تعالی

تاریخ

مدیر محترم گروه ...

با سلام و احترام

اینجانب عضو هیات علمی ، متقاضی استفاده از فرصت مطالعات صنعتی با عنوان و در واحد صنعتی میباشم. خواهشمند است در این خصوص اعلام نظر فرمائید. در ضمن، برنامه فرصت مطالعاتی صنعتی (پیوست شماره ۲) و خلاصه فعالیت‌های واحد صنعتی و تاییدیه صنعت (پیوست شماره ۳) پیوست می باشد.

امضاء متقاضی

پیوست شماره ۱

فرم برنامه مطالعاتی یا تحقیقاتی استفاده از فرصت مطالعاتی صنعتی

- نام و نام خانوادگی متقاضی:
- عنوان طرح :
- خلاصه طرح :
- سابقه طرح :
- مراحل انجام طرح :

شرح مراحل	زمان اجرا به ماه	ملاحظات

دلایل انتخاب طرح مذکور برای فرصت مطالعاتی :

نتایج مورد انتظار از طرح :

پیوست ۲

فرم تائیدیه فرصت از واحد صنعتی به دانشگاه

(در سر برگ رسمی واحد صنعتی تهیه شود)

بسمه تعالی

شماره

تاریخ

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام و احترام

بدینوسیله اعلام میدارد که با فرصت. صنعتی خانم / آقای عضو هیات علمی.....، متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی صنعتی با عنوان در این شرکت موافقت می شود. خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم در خصوص انعقاد قرارداد پژوهشی فیما بین صورت گیرد. در ضمن ایشان می توانند از تاریخ در این شرکت مشغول فعالیت شوند.

امضاء و مهر واحد عملیاتی:

ریاست محترم دانشکده

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که در خواست فرصت مطالعاتی آقای عضو هیأت علمی این گروه در شورای گروه مطرح و با توجه به رعایت همه ضوابط و آئین نامه های دانشگاه در جلسه مورخ این شورا (صورتجلسه پیوست) مورد تایید قرار گرفت. تاریخ پیشنهادی برای استفاده از فرصت مطالعاتی از تاریخ تا تاریخ به مدت ماه در واحد صنعتی می‌باشد، خواهشمند است نسبت به بررسی درخواست اقدامات لازم مبذول گردد.

امضاء مدیر گروه.....

معاونت محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که در خواست فرصت مطالعاتی آقای عضو هیأت علمی دانشکده مورد تایید قرار گرفت.

امضاء رئیس دانشکده.....

ارجاع به مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت

با سلام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که در خواست فرصت مطالعاتی آقای عضو هیأت علمی دانشکده مورد تایید می‌باشد.

امضاء رئیس ارتباط با صنعت.....

ریاست دانشگاه

با سلام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که در خواست فرصت مطالعاتی آقای عضو هیأت علمی دانشکده مورد تایید قرار گرفت. لذا خواهشمندست دستورات لازم جهت صدور حکم ماموریت ایشان مبذول فرمایید.

امضای
معاون آموزشی و پژوهشی

پیوست شماره ۳

فرم اعلام موافقت با درخواست فرصت از سوی دانشگاه به صنعت

بسمه تعالی

شماره

تاریخ

شرکت

با سلام

با عنایت به مذاکرات قبلی، این دانشگاه با فرصت مطالعاتی داخلی آقا / خانم عضو هیأت علمی.....، به مدت موافقت می نماید.

خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم در این خصوص مبذول گردد. در ضمن ، برنامه فرصت مطالعاتی و فرم مشخصات شخصی و شغلی نامبرده که به پیوست می باشد، مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی دانشگاه

مهر و امضاء معاونت پژوهشی

پیوست شماره ۴
فرم اعلام اختتام فرصت

بسمه تعالی

رئیس مرکز ارتباط با صنعت

با سلام و احترام

اینجانب عضو هیات علمی، فرصت مطالعات صنعتی با عنوان..... در واحد صنعتی را به اتمام رسانده ام. گزارش نهایی فرصت مطالعاتی صنعتی به پیوست تقدیم می گردد. خواهشمند است نسبت به بررسی گزارش و اعلام اختتام فرصت به معاونت پژوهشی دانشگاه مساعدت فرمایید.

امضاء متقاضی :

پیوست شماره ۵
فرم تأییدیه اختتام فرصت از واحد صنعتی به دانشگاه
(در سربرگ رسمی واحد صنعتی تایپ شود)

بسمه تعالی

تاریخ

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه با سلام و احترام

بدینوسیله اعلام می دارد که خانم / آقای دکتر، فرصت مطالعاتی صنعتی خود با عنوان..... را طبق مفاد قرارداد شماره مورخ فیما بین دانشگاه صنعتی امیرکبیر و این شرکت به صورت کامل به اتمام رسانده است.

امضاء واحد صنعتی :

پیوست شماره ۶

فرم تأییدیه اختتام فرصت توسط ارتباط با صنعت

مدیر محترم گروه
با سلام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که گزارش فرصت مطالعاتی آقای عضو هیأت علمی این دانشکده در معاونت پژوهشی دانشکده بررسی و جهت تأیید به آن پردیس تقدیم می‌گردد. خواهشمند است نسبت به برگزاری جلسه گزارش ایشان مساعدت لازم مبذول گردد. نتیجه این گزارش دارای این موارد شاخص زیر می‌باشد:

□ کار شاخص انجام شده در طول فرصت، برداشتهای فنی □ مینه های همکاری و عقد قراردادهای بعدی به همراه افراد کلیدی در صنعت مربوطه، طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت با همکاری □ صنعت، چاپ مقاله و یا ثبت اختراع مرتبط با موضوع صنعت، توصیه های موثر جهت بهبود وضعیت مدیریت فنی و منابع انسانی صنعت

□

امضاء رئیس □ ارتباط با صنعت.....

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند که گزارش نهایی فرصت مطالعاتی آقای عضو هیأت علمی دانشکده پس از ارائه در جلسه پژوهشی در تاریخ مورد تأیید قرار گرفت (صورتجلسه پیوست).

امضاء مدیر گروه

امضاء مدیر پژوهشی

پیوست شماره ۷

"قرارداد فرصت مطالعاتی"

قرارداد ذیل فی مابین شرکت به شماره ی ثبت..... و شناسه ی ملی و دارای کد اقتصادی، با نمایندگی.....، با استناد به آخرین آگهی منتشره در روزنامه ی رسمی شماره ی مورخ به نشانی: و تلفن: و کد پستی: که از این پس در این قرارداد **واحد عملیاتی** نامیده میشود و دانشگاه به شماره ی ثبت..... و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی آقای دکتر به نشانی: و تلفن: ۱ و صندوق پستی: که از این پس در این قرارداد **موسسه** نامیده می شود و سرکار خانم اجناب آقای دکتر به کد ملی و نشانی..... که در این قرارداد مجری نامیده میشود منعقد و طرفین متعهد و ملتزم به اجرای دقیق مفاد آن می باشند:

ماده (۱) موضوع:

موضوع قرارداد عبارت است از **فرصت مطالعاتی شناسایی نیازها و ضرورت های تحقیقاتی در صنعت و ارائه راهکاری فناورانه و علمی برای رفع نیازهای واحد صنعتی** به شرح خدمات مندرج در پیوست شماره ی (۱) قرارداد که از منضمات لاینفک قرارداد حاضر می باشد.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت زمان فرصت مطالعاتی به صورت پاره وقت / نیمه وقت به مدت ماه کامل شمسی می باشد.
تبصره (۱) پاره وقت، حداقل دو روز در هفته و تمام وقت پنج روز کاری در هفته میباشد.

ماده (۳) مبلغ:

حقوق و مزایای مجری (استاد حاضر در فرصت مطالعاتی) طبق آیین نامه شماره ی عتف از منابع دانشگاه پرداخت می گردد. مبلغ از طرف واحد عملیاتی به مجری در ازای انجام خدمات و عملیات مندرج در موضوع قرارداد، در موعد مقرر و به شرح ذیل توسط واحد عملیاتی به حساب شماره و شماره شباهت..... پرداخت می گردد.

ماده (۴) تعهدات مجری:

۱ - ۴- مجری متعهد می شود که موضوع ماده ی (۱) قرارداد را بر اساس مراحل مندرج در پیوست (۱) با رعایت زمان بندی انجام شده اجراء نماید.

۲ - ۴- مجری متعهد است گزارش ماهیانه پیشرفت کار و خدمات انجام یافته در خصوص موضوع قرارداد شامل کلیه ی عملیات اجرایی، موانع و مشکلات، میزان پیشرفت یا تأخیر در برنامه های زمان بندی شده و دیگر اطلاعات فنی و جانبی آن را به صورت مکتوب در قالب فایل الکترونیکی به همراه مستندات تهیه و تحویل نمایندگی واحد عملیاتی دهد.

۳ - ۴- مجری متعهد است که همه ی سعی و تلاش خود را به کار گیرد تا پروژه ی موضوع قرارداد با حداکثر کیفیت به اهداف تعیین شده نایل شود.

۴ - ۴ - مجری متعهد است ضمن رعایت محرمانگی اطلاعات واحد عملیاتی، کلیه ی مستندات تهیه شده را در اختیار واحد عملیاتی قرار دهد.

۴ - ۵ - مجری متعهد است بدون اطلاع و مجوز واحد عملیاتی بخشی از پروژه را به خارج از دانشگاه واگذار ننماید.

ماده (۵) تعهدات واحد عملیاتی

۱ - ۵ - واحد عملیاتی متعهد میشود که مبالغ قرارداد را بر اساس ماده (۳) قرارداد در قبال اجرای هر مرحله از کار تأیید شده حداکثر ظرف مدت روز پرداخت نماید.

۲ - ۵ - واحد عملیاتی متعهد می شود امکانات و تسهیلات و منابع مالی لازم جهت انجام سریع و مطلوب موضوع قرارداد، مدارک و اطلاعات فنی موجود نزد خود را در دسترس مجری قرار دهد تا در راستای موضوع قرارداد از آنها بهره برداری شود.

۳ - ۵ - واحد عملیاتی مکلف است حداکثر ظرف دو هفته نسبت به تأیید یا عدم تأیید گزارش های ارائه شده از سوی مجری به صورت کتبی اعلام نظر نماید. در صورت تأخیر واحد عملیاتی در اعلام نظر، مجری می تواند ادامه پروژه را طبق زمانبندی اعلام شده ادامه دهد.

۴ - ۵ - در طول مدت اجرای قرارداد نماینده ی واحد عملیاتی مبادرت به نظارت به نحوه ی انجام خدمات و عملیات اجرائی مجری خواهد نمود و مجری متعهد است همکاری لازم را با نماینده واحد عملیاتی به عمل آورده و اطلاعات مورد نیاز را در اختیار وی قرار دهد.

۵ - ۵ - واحد عملیاتی مکلف است مجری را قبل از امضا قرارداد از سطح محرمانگی و محدودیتهای حین و پس از انجام پروژه به صورت کامل آگاه نماید.

۶ - ۵ - واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی صنعتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق مانند امکان اقامت و زندگی، منابع علمی و تجهیزات سخت افزاری، اتاق کار و هزینه های رفت و آمد و سایر موارد لازم را که در برنامه تحقیقاتی عضو هیات علمی ارائه شده است، قبل از شروع طرح رسماً تأیید و تأمین نماید.

ماده (۶) کسور قانونی:

۱ - ۶ - در صورتی که از طرف واحد عملیاتی مبالغ دیگری پرداخت می گردد کسورات طبق ضوابط و روال قانونی خواهد بود.

ماده (۷) مالکیت اسناد:

۱ - ۷ - نتایج حاصل از قرارداد و برون دادهای علمی و فناوریانه به صورت مشترک در اختیار دانشگاه و واحد عملیاتی می باشد و مجری حق واگذاری به غیر را نخواهد داشت.

۲ - ۷ - مجری می تواند نتیجه علمی حاصل از اجرای این پروژه را با توافق واحد عملیاتی بصورت مقاله در مجامع علمی ارائه نماید.

ماده (۸) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور):

حوادث غیر مترقبه به وقوع حوادثی مانند سیل، زلزله، آتش سوزی و امثالهم که ایجاد و دفع آن خارج از حیطه و اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد اطلاق می شود. در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین، وی می بایست ضمن اعلام کتبی مراتب مزبور، ظرف مدت یکماه از تاریخ وقوع حوادث غیرمترقبه نسبت به تمدید یا فسخ قرارداد با طرف دیگر توافق نماید. در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچگونه ادعایی نسبت به یکدیگر در مدت فورس ماژور نخواهند داشت. در صورت عدم اعلام و توافق فوق الذکر ظرف

مهلت تعیین شده، کلیه ی مسئولیتها و جبران هزینه ها و خسارات وارده به طرف دیگر بر عهده ی متخلف از مفاد این ماده می باشد.

ماده ۹) حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف در خصوص استنباط از مفاد و مدلول این قرارداد و یا تفسیر و تاویل الفاظ و عبارات مستعمله یا حدوث اختلاف نظر در نحوه ی اجراء و ایفای تعهدات، موضوع اختلاف با برگزاری جلسه ای با حضور طرفین مورد بحث و بررسی قرار خواهد گرفت و حتی المقدور به نحو کدخدامنشانه و مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول توافق در این زمینه، حل و رفع اختلافات و فصل خصومت در صلاحیت مراجع محترم قضایی خواهد بود.

ماده ۱۰) تغییرات:

در صورت ضرورت و یا وقوع موارد پیش بینی نشده در طول اجرای قرارداد، هرگونه تغییر یا اصلاحیه در مفاد و تعهدات قرارداد در مورد موضوع، کاهش یا افزایش مبلغ قرارداد، پس از حصول توافق طرفین بلامانع بوده و طی الحاقیه های منضم به این قرارداد، با امضاء صاحبان حق امضا مجاز، نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۱) فسخ قرارداد:

واحد عملیاتی حق دارد در صورت قصور مجری در اجرای قرارداد، یک ماه پس از اعلام کتبی اداری قرارداد را فسخ نماید در اینصورت موظف به پرداخت کلیه ی هزینه ها تا زمان فسخ قرارداد میباشد.

در صورتیکه در پرداخت به موقع هر مرحله از قرارداد، بنا بر دلیل غیرموجهی اقدام ننماید، مجری حق درخواست فسخ قرارداد را داشته و واحد عملیاتی موظف به پرداخت کلیه ی هزینه ها و جبران خسارات وارده می باشد.

ماده ۱۲) سایر شرایط قرارداد:

سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده است، تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و لازم الاتباع می باشد.

ماده ۱۳) اقامتگاه قانونی:

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه ی قرارداد درج گردیده و در صورت تغییر آن، طرفین لزوما باید قبل از هر گونه تغییری در اقامتگاه خود، حداقل ظرف یک هفته قبل از تغییر نشانی اقامتگاه جدید خود را به طرف دیگر اعلام نمایند در غیر این صورت ابلاغ اوراق قانونی و مکاتبات اداری به آدرس قبلی منطاب اعتبار خواهد بود و هیچ یک از طرفین در این خصوص نمی توانند به عذر عدم اطلاع متعذر گردند.

این قرارداد مشتمل بر ۱۳ ماده و در ۳ نسخه ی متحدالمتن و با اعتبار واحد تنظیم و پس از امضاء، فی مابین طرفین مبادله گردید و طرفین اجرای مفاد آن را قبول نمودند.

نماینده موسسه	مجری (عضو هیات علمی)	نماینده قانونی واحد عملیاتی (مدیر عامل شرکت)
---------------	-------------------------	---

پیوست ۸

قالب گزارش نهایی کتبی فرصت مطالعاتی صنعت و جامعه

-صفحه روی جلد

-فهرست

فصل اول: معرفی واحد عملیاتی

-تاریخچه

-مأموریت

-فعالیت‌های اصلی

-ساختار سازمانی و واحدهای زیر مجموعه

-محصولات

-محدوده بازار

فصل دوم: مشکلات و یا فرصت‌های همکاری شناسائی شده در واحد عملیاتی

چند فرصت همکاری با اطلاعات زیر در این قسمت ارائه شود.

-عنوان فرصت همکاری

-معاونت / واحد مربوط

-کارشناس مطلع

-شرح موضوع

-مزایا رفع انجام کار

-علت انجام نشدن تاکنون

-الزامات یا پیش‌نیازی روش اجرا

-برآوردهای تقریبی هزینه و زمان انجام

-رشته یا تخصصهای لازم

-نمونه های عملیاتی مشابه

فصل سوم: دوره های آموزشی مناسب واحد عملیاتی

چند دوره آموزشی با اطلاعات زیر تعیین شود

-عنوان

-سرفصلها

-تخصص مدرس

-امکانات لازم برای برگزاری

-طول زمان برگزاری

فصل چهارم: فرصتهای شغلی برای دانشجویان یا دانش آموختگان دانشگاه

حداقل فرصت شغلی با اطلاعات ریز شناسایی شود.

-عنوان

-معاونت/واحد مربوط

-شرح وظایف

-تخصص لازم برای کسب شغل

-رشتههای دانشگاهی مرتبط

-حدود حقوق و مزایا

-ساعت کاری در هفته

-منابع

جهت مطالعات تکمیلی و آشنایی بیشتر