

**شیوه‌نامه اجرایی ترفیع پایه اعضای هیأت علمی
دانشگاه جهرم**

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی
۱۴۰۰/۴/۱۲

بسمه تعالی

به منظور اعتلای سطح فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و در راستای تحقق اهداف عالی دانشگاه جهرم، مصوبات ذیل بر اساس آئین‌نامه ارتقا و با رعایت مواد و تبصره‌های مربوط به دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی الحاق می‌شود. اعضای هیأت علمی با کسب امتیازات لازم به شرح زیر با رعایت تبصره‌های مربوطه، از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می‌گردند.

ماده ۱) تدریس موظف و حضور اعضای هیأت علمی:

۱. موظف تدریس اعضای هیأت علمی در سال به شرح ذیل می‌باشد:

۱. عضو هیأت علمی با مرتبه مربی آموزشی ۱۴ ساعت

۲. عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری ۱۲ ساعت

۳. عضو هیأت علمی با مرتبه دانشیاری ۱۰ ساعت

۴. عضو هیأت علمی با مرتبه استادی ۸ ساعت

۲. ساعت موظف حضور اعضای هیأت علمی ۵۴ ساعت در هفته است.

ماده ۲) میزان کسر از موظف حضور در دانشگاه:

اعضای تمام وقت آموزشی که طرح‌های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیش‌تری را برای امور پژوهشی صرف نمایند، مشروط به تدریس ساعات موظف خود، می‌توانند براساس دستورالعملی که با پیشنهاد معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه در شورای دانشگاه تصویب می‌شود، قسمتی از ساعات حضور را به امور پژوهشی بپردازند.

ماده ۳) عضو هیأت علمی موظف است پیش از آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده، به گروه آموزشی مربوطه اعلام نماید. گروه آموزشی موظف است برنامه هفتگی هر یک از اعضای هیأت علمی شامل موارد زیر را در محل مناسب نصب نماید.

۳-۱- ساعات تدریس

۳-۲- ساعاتی که برای پاسخ‌گویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان‌نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی دانشجویان در نظر گرفته می‌شود.

۳-۳- ساعاتی را که در جلسات گروه، دانشکده، دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری حضور دارد.

۳-۴- ساعاتی را که به منظور اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب دانشگاه در نظر می‌گیرد.

۳-۵- ساعاتی را که به انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می‌دهد.

ماده ۴) ارزیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و علمی - اجرایی هر یک از اعضای هیأت علمی براساس آیین‌نامه ارتقا و فرم درخواست ترفیع، پس از بررسی و امتیازدهی اولیه در کمیته ترفیع پایه دانشکده (متشکل از رئیس دانشکده به عنوان رئیس کمیته، نماینده دانشکده در کمیته ترفیع پایه دانشگاه (به انتخاب اعضای هیأت علمی دانشکده) و یک نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس دانشکده)، به کمیته ترفیع پایه دانشگاه (موضوع ماده ۶) ارسال می‌گردد.

تبصره ۱: محاسبه امتیازات از مواد دو گانه (در فاصله بین دو ترفیع) مطابق آیین‌نامه حاضر صورت می‌گیرد.

تبصره ۲: ارزیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی مربوط به قبل از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل که به هر دلیل از جمله تغییر وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی، مدارک خود را ارائه داده‌اند، مطابق دستورالعمل قبل صورت خواهد گرفت.

تبصره ۳: ارزیابی اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور، تنها بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی آنان ولی مطابق سایر اعضای هیأت علمی صورت می‌گردد؛ به عبارت دیگر این اعضا به تکمیل فرم درخواست پایه نیازی ندارند و امتیاز فعالیت‌های پژوهشی آنان قابل

ذخیره است. البته بررسی اعطای پایه‌های مربوط به سال‌های سوم و چهارم تحصیل به ترتیب منوط به پیشرفت قابل قبول تحصیلی و کسب مدرک تحصیلی مورد نظر و اشتغال در واحد مربوطه خواهد بود.

ماده ۵) کمیته ترفیعات دانشگاه، نتیجه ارزیابی ترفیع را به اطلاع عضو هیأت علمی و کمیته ترفیع پایه دانشکده می‌رساند و عضو هیأت علمی حق دارد ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیع پایه دانشگاه تحویل دهد. کمیته موظف است ظرف مدت یک ماه به اعتراضات وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام کند.

تبصره ۱: در صورت عدم تصویب اعطای پایه در کمیته ترفیع پایه دانشگاه، امتیازات کسب شده عضو هیأت علمی از محل ماده دو آیین نامه ارتقاء که قابل ذخیره باشد، برای استفاده در سال‌های بعد محفوظ خواهد بود.

ماده ۶) اعضای هیأت علمی با کسب حداقل ۱۲ امتیاز در مرتبه مربی و ۱۴ امتیاز در مرتبه استادیاری و دانشیاری، یک پایه ترفیع سالانه دریافت می‌کنند. تبصره ۱: کسب حداقل ۳ امتیاز پژوهشی از ۱۲ امتیاز در مرتبه مربی و حداقل ۴ امتیاز پژوهشی از ۱۴ امتیاز در مرتبه استادیاری و دانشیاری، الزامی است. تبصره ۲: امتیازات پژوهشی مقالات علمی معتبر (ISI, ISC, علمی-پژوهشی، علمی-مروری و علمی-ترویجی به تشخیص گروه/دانشکده) به صورت نامحدود و سایر امتیازات کسب شده پژوهشی حداکثر به مدت ۳ سال قابل ذخیره است و اعضای هیأت علمی **مربی و استادیار/دانشیار/استاد** باید در هر سال به ترتیب ۱.۵ و ۲ امتیاز پژوهشی لازم جهت ترفیع پایه سالانه را از چاپ مقاله معتبر یا از امتیازات ذخیره شده از قبل و مربوط به مقالات معتبر علمی کسب نمایند. لازم به ذکر است که امتیازات آموزشی و پژوهشی مرتبط با راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه/رساله ذخیره نمی‌شود.

تبصره ۳: میزان تخفیف امتیازات پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی دارای پست‌های اجرایی به شرح ذیل است (لازم به ذکر است از تخفیفات پژوهشی ذکر شده، ۵۰ درصد مربوط به امتیازات پژوهشی مقالات ذکر شده در ماده ۶ و ۵۰ درصد نیز مربوط به سایر موارد است):

معاونین دانشگاه: ۵۰ درصد

رؤسای دانشکده‌ها و مدیران کل: ۳۷.۵ درصد

رؤسای دفتر نظارت و ارزیابی اعضای هیأت علمی و دفتر ارتباط با صنعت و جامعه، مدیران گروه، دبیر هیأت جذب هیأت علمی و دبیر کمیته ترفیع پایه دانشگاه: ۱۸.۷۵ درصد

رییس کتابخانه و دبیر ستاد رفاهی اعضای هیأت علمی: ۱۲.۵ درصد

تبصره ۴: در فعالیتهای پژوهشی که نام مؤسسه محل استخدام عضو هیأت علمی در کنار نام نویسنده مقاله درج نشده باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۵- تنها به فعالیتهای پژوهشی که مرتبط با رشته تخصصی پژوهشگر باشد و یا همپوشانی زیادی با رشته تحصیلی پژوهشگر داشته باشد (به تشخیص دانشکده) امتیاز داده خواهد شد.

ماده ۷) در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی یا چهار سال متناوب نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب به هیأت رئیسه دانشگاه اعلام خواهد شد تا برابر مقررات با او رفتار شود.

ماده ۸) در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

ماده ۹) به مشمولین طرح خدمت سربازی برای دوره تعهد به ازای هر سال خدمت، در صورت داشتن امتیازات لازم یک پایه و تا سقف «۲» پایه در هنگام تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۰) به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

قابل یادآور است که اعضای محترم هیأت علمی پیمانی در طول دوره پیمانی، حداکثر ۵ پایه ترفیع سالیانه و یک پایه در صورت ارائه کارت پایان خدمت سربازی (به جز معافیت خدمت سربازی) دریافت می‌نمایند که امتیازات پژوهشی این دوره قابل ذخیره است.

این شیوه‌نامه در ۱۰ ماده و ۹ تبصره براساس آیین‌نامه ترفیع تصویب شده در شورای دانشگاه جهرم، تنظیم گردیده و به تفسیر نحوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی پرداخته‌است. شیوه‌نامه در جلسه ۶۵ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۲ به تصویب نهایی رسیده و پس از آن لازم الاجرا می‌باشد.

مقتضی است متقاضیان ترفیع سالیانه اولین حکم که تاریخ شروع پیمانی یا رسمی آزمایشی در آن ذکر شده است و همچنین آخرین حکم کارگزینی را همراه با مدارک پژوهشی به کمیته ترفیع ارسال نمایند.

نحوه محاسبه امتیازات فعالیت‌های مواد ۲ گانه آموزشی و پژوهشی:

ماده ۱: فعالیت‌های آموزشی

۱-۱- کمیت تدریس: تدریس یک واحد درس در مقطع کاردانی و کارشناسی به ترتیب ۰/۵ و ۰/۷۵ امتیاز و در مقطع تحصیلات تکمیلی ۱ امتیاز. حداکثر امتیاز برای هر نیمسال تحصیلی ۶ امتیاز است.

۱- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های آموزشی

برای محاسبه امتیاز فعالیت‌های آموزشی، فعالیت‌های صورت گرفته در طول آخرین دو نیمسال تحصیلی پایان یافته قبل از زمان ترفیع، ملاک محاسبه است. ۱-۱- امتیاز تدریس مطابق با دستورالعمل اداره آموزش دانشگاه و دفتر نظارت و ارزیابی محاسبه می‌گردد. تبصره ۱: حداکثر امتیاز آموزشی قابل احتساب در هر ترم ۶ امتیاز است.

ماده ۲: امتیازات فعالیت‌های پژوهشی

امتیاز		موضوع فعالیت	بند
۷	Q1	ISI	۲-۱
۶.۷۵	Q2		
۶.۵	Q3		
۶.۲۵	Q4		
۶	بدون IF	مقاله علمی - پژوهشی	
۶		Scopus	
۵.۵	دار IF	(ISC)	
۵	بدون IF		
۴		مقاله غیر نمایه شده	
(در مورد مجلات داخلی اگر در پرتال نشریات وزارت علوم بود اما سطح نداشت ۲ تا ۳ امتیاز دارد، اما اگر اصلا در پرتال نبود امتیاز ندارد)			

		مقاله علمی- مروری	۲-۲	
	۳	نمایه شده ISC	مقاله علمی- ترویجی	
	۲	غیر نمایه شده		
	۲	سخنرانی (مقاله کامل چاپ شده)	بین المللی	
	۱	سخنرانی (خلاصه مقاله چاپ شده)		
	۱.۵	پوستر (مقاله کامل چاپ شده)		
	۰.۷۵	پوستر(خلاصه مقاله چاپ شده)		
	۱.۵	سخنرانی (مقاله کامل چاپ شده)		ملی
	۰.۵	سخنرانی (خلاصه مقاله چاپ شده)		
	۱	پوستر (مقاله کامل چاپ شده)		
	۰.۵	پوستر(خلاصه مقاله چاپ شده)		
سقف امتیازات داوری در هر سال امتیاز است.	۰.۵	ISI		داوری مقالات
	۰.۴	ISC		
	۰.۳	علمی- پژوهشی		
	۰.۲	علمی- ترویجی		
	۰.۱	کنفرانس		
تا ۱۵	۱-۱۰	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند که به تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه یا سایر دانشگاه های معتبر رسیده باشد (مشروط به ثبت پتنت به نام دانشگاه و تولید محصول و فرایند در شرکت های مورد تأیید)	۲-۶	
تا ۸		اثر بدیع و ارزنده هنری	۲-۷	
تا ۵		کسب رتبه های برتر جشنواره های ملی و بین المللی مورد تأیید وزارت علوم	۲-۸	
تا ۱۰		تألیف کتاب (۲-۳٪ منابع کتاب از تحقیقات خود نویسنده باشد)	تألیف کتاب توسط دانشگاه یا مراکز معتبر علمی دانشگاهی	
تا ۱۵		تصنیف کتاب		
		امتیاز تألیف کتاب از دو بخش امتیاز کمی ($\frac{\text{تعداد صفحات}}{400} \times 5$) + امتیاز کیفی (تا ۵) محاسبه می شود. در ترجمه کتاب امتیازها نصف خواهد شد.	۲-۹	
تا ۵		تألیف کتاب علمی چاپ شده توسط سایر مراکز انتشاراتی به شرط ارتباط با رشته عضو علمی	۲-۱۰	

۵ تا	ترجمه کتاب	۲-۱۱	
۴ تا	گردآوری کتاب	۲-۱۲	
۳ تا	تجدید چاپ کتاب تألیفی	۲-۱۳	
۳ تا	تجدید چاپ کتاب تصنیفی	۲-۱۴	
۳ تا	ویرایش علمی کتاب تخصصی	۲-۱۵	
۷ تا	تصحیح انتقادی کتاب معتبر علمی	۲-۱۶	
۵	تألیف فصل یا فصل‌های یک کتاب علمی چاپ شده توسط مراکز معتبرانتشاراتی به شرط ارتباط با رشته عضو علمی (Elsevier, Springer, John Wiley, Taylor and Francis, Blackwell, Mc Grow Hill, Oxford, Routledge, Cambridge, Palgrave) موارد خارج از این لیست استعلام خواهد شد.	۲-۱۷	
۲	استاد راهنما	راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای (به شرط همراه داشتن گواهی تایید از معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه جهرم و نامه اتمام پایان‌نامه یا صورت جلسه دفاع دانشجو)	
۰.۷۵	استاد مشاور		
۶	استاد راهنما	راهنمایی یا مشاوره رساله دکتری تخصصی (به شرط همراه داشتن گواهی تایید از معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه جهرم و نامه اتمام رساله یا صورت جلسه دفاع دانشجو)	
۲	استاد مشاور		
۰.۴	کارشناسی ارشد	داوری پایان‌نامه (نامه دوری یا صورت جلسه دفاع دانشجو)	
۰.۷۵	دکتری تخصصی		
۲	داخل دانشگاه	گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته با تایید مراجع ذیصلاح (طرح‌های خارج از دانشگاه باید از طریق دفتر ارتباط با صنعت و با تایید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه پی‌گیری و تصویب شوند)	
تا ۱۵	خارج از دانشگاه (بشرط جذب گزینت هر ۱.۵ میلیون تومان ۲ امتیاز)		
تا ۱۰	۲ امتیاز در هر نیمسال	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی، فناوری و نوآوری با تأیید مراجع ذیصلاح	۲-۲۲
تا ۱۵	جذب گزینت پژوهشی یا فناوری یا منابع حمایتی بیرونی فعال در حوزه پژوهش، فناوری و نوآوری به منظور توسعه فعالیتهای پژوهش و فناوری در مؤسسه (مانند کمک‌های خیرین و ...)، به ازای هر ۱۵ میلیون تومان ۲ امتیاز (با تایید معاونت آموزشی و پژوهشی)		۲-۲۳
تا ۱۵	ارائه خدمات آزمایشگاهی، تخصصی و مشاوره‌ای به مشتریان بیرونی از طریق مؤسسه، به ازای هر ۱۰ میلیون تومان ۲ امتیاز (با تأیید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه)		۲-۲۴

۴	تأسیس شرکت دانش‌بنیان/ مستقر در پارک علم و فناوری		۲-۲۵
تا ۱۰	کارآفرینی و اشتغال‌زایی در شرکت دانش‌بنیان مذکور در بند ۲-۲۵ (به ازای هر اشتغال‌زایی ۱ امتیاز)		۲-۲۶
تا ۸	۴ تا امتیاز در هر نیمسال	نقش مؤثر در تأسیس و راه‌اندازی دوره‌ها یا رشته‌های بین رشته‌ای با تأیید معاونت آموزشی	۲-۲۷
تا ۶	۲ امتیاز در هر نیمسال	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی، واحدهای پژوهشی، فناوری و نیمه‌صنعتی و کتابخانه‌های تخصصی (با تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی)	۲-۲۸
تا ۱۰	۵ تا امتیاز در هر نیمسال	اثرگذاری جدی بر جامعه ملی و جهانی در مقیاس فرهنگی و حل مشکلات مهم با تأیید معاونت فرهنگی	۲-۲۸
تا ۵	۵ تا امتیاز در هر نیمسال	ارائه نظریه علمی یا ارائه راه حل برای مسایل کلان کشور	۲-۲۹
۱/۵ (حداکثر امتیاز ۱/۵ امتیاز)		داشتن گواهی سخنرانی و کارگاه‌های علمی-پژوهشی در دانشگاه جهرم با تأیید مدیریت امور پژوهشی دانشگاه	۲-۳۰

نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک طبق جدول ذیل صورت می‌گیرد*.

مجموع ضرایب	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	بقیه همکاران	اول	
	_____	٪۱۰۰	۱
۱۵۰٪	۶۰٪	۹۰٪	۲
۱۸۰٪	۵۰٪	۸۰٪	۳
۱۹۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۴
۲۰۰٪	۳۵٪	۶۰٪	۵
۲۵۰٪	≤ ۳۰٪	۵۰٪	۶ و بالاتر

- امتیاز مقاله‌های دارای همکار خارج از کشور با تأیید کمیته ترفیع دانشگاه تا ۱/۲ برابر افزایش می‌یابد.
- در محاسبه امتیاز مقالات مستخرج از پایان‌نامه تحت راهنمایی مشترک، با ارائه مدارک به بخش پژوهشی، اسم دانشجو به انتهای نام نویسندگان منتقل شده و اگر راهنمای دوم مسئول ارسال مقاله باشد، امتیاز بین استادان راهنما تقسیم می‌شود.
- ملاک بررسی و محاسبه امتیاز مقالات در لیست سیاه، زمان چاپ مقاله است.