

مدیر محترم امور اداری و پشتیبانی

با سلام و احترام؛

به استحضار می‌رساند آقای / خانم دارای پست
سازمانی / سمت در خصوص نرم افزار تخصصی
..... مربوط به تسلط
کامل دارد و در این مورد آموزش‌های لازم را گذرانده است.

با تشکر

نام و نام خانوادگی:

سمت:

تاریخ:

مهر و امضا: