**راهنمای نگارش پایان‌نامه کارشناسی ارشد برای دانشجویان رشته زبان و ادبیات فارسی دانشگاه جهرم**

**شیوة نگارش متن**

۱-متن پایان‌نامه باید خوانا، روان و بدون هیچ‌گونه اشتباه املایی نگارش یابد و و بر پایۀ دستور خطّ مصوّب فرهنگستان زبان و ادب فارسی (www.persianacademy.ir) نگاشته شود.

۲-در متن، اصل بر جدانویسی کلمات و رعایت نیم‌فاصله است. مثال: **می‌خواهم** به جای می خواهم/ میخواهم یا **داستان‌ها** به جای داستان ها.

۳-در کسرة اصافه از ۀ به جای ه‌ی استفاده شود. مثال: خانة علی به جای خانه‌ي علی.

۴-علائم نگارشی مثل: نقطه، ویرگول، نقطه‌ویرگول، علامت دو نقطه(. ، ؛ : ) بدون فاصله با کلمة قبل از خود و با یک فاصله از کلمة بعد از خود قرار گیرند.

۵-اشعار حتماً در جدول جای گیرند و سپس خطوط جدول مخفی شوند. ارجاع به شاعر باید در پایین آخرین بیت و سمت چپ قید شود. ابیات شعر ابتدا در جدول سه‌ستونی (ستون میانی خالی باشد) با چینش Justify Low نوشته می‌شوند؛ مصرع‌ها با Shift+Enter از هم جدا و سپس خطوط جدول محو (No Border) ‌‌شود.

۶-از علامت گیومة فارسی«» برای نقل‌قول استفاده شود و از به‌کاربردن علامت گیومه انگلیسی" " به‌طور جد، خودداری شود. از گذاشتن این علامت برای تأکید بر کلمه یا نشان دادن عنوان کتاب به طوری جدی خودداری فرمایید.

۷-ترتیب قرارگیری مطالب و عناوین و تیترها رعایت شود. تمام تیترها تا حد امکان شماره‌گذاری شود.

۸- از آوردن اصطلاحات خارجی که معادل دقیق و ابلاغ‌شدۀ فارسی دارد، خودداری شود. معادل خارجی اسامی و اصطلاحات خارجی در پانویس به‌صورت‌پیوسته آورده شود و در هر صفحه به‌طور ‌مستقل شماره‌گذاری شود.

۹-عناوین ‌کتاب‌ها در متن به صورت *موّرب* و عناوین مقالات باید در گیومه«» قرار گیرند.

10-أ در کلمات دارای همزه مثل تأثیر و تنوین در کلمات دارای تنوین مثل حتماٌ، رعایت شود.

**الف)اجزای پایان‌نامه**

**عنوان پایان‌نامه**: باید گویا و بیانگر محتوای آن باشد؛

**سپاسگزاری**

**چکیدۀ فارسی**: شامل ۸۰۰ کلمه در آغاز پایان‌نامه(با اندازۀ قلم ۱۴) و چکیدۀ انگلیسی در انتها (با همان تعداد کلمه و با اندازۀ قلم ۱2) دربردارندۀ نگاهی کلّی به مسئله، هدف، روش تحقیق و یافته‌‌ها باشد؛

**کلیدواژه‌ها:** در انتهای دو چکیدۀ فارسی و انگلیسی (شامل ۵ تا ۸ واژۀ تخصّصیِ مرتبط با موضوع پایان‌نامه و مذکور در چکیده) می‌آید؛

**قسمت‌های آغازین:** پایان‌نامه باید شامل بخش‌هایی نظیر «مقدمه»، «بیان مسئله»، «پیشینۀ پژوهش»، «سؤالات یا فرضیه‌ها» و دیگر اطّلاعات مرتبط باشد؛

**بدنۀ اصلیِ پایان‌نامه:** باید داده‌ها، بحث و استدلال و تحلیل و تقسیم‌بندی‌های محتوایی را دربر داشته باشد؛

**نتیجه:‌‌** باید دربردارندۀ یافته‌های منطقی و مفیدِ برآمده از پژوهش‌های پایان‌نامه باشد؛

**پی‌‌نوشت:** شامل توضیحات فرعی ضروری و همچنین معادل‌های غیرفارسی اصطلاحات و صورت لاتین اسامی خاص است؛

**منابع:** در آخر پایان‌نامه باید بر مبنای شیوه‌نامۀ فهرست منابع تنظیم شود.

**ب)حاشیه‌بندی و فاصله‌گذاری در متن پایان‌نامه**

- حاشیه‌های سمت راست و بالا 5/3 سانتی‌متر و حاشیه های سمت چپ و پائین 5/2 سانتی‌متر است.

- فاصله سطرها در تمام متن، ۱۵/۱ سانتی‌متر در نظر گرفته می‌شود.

- فاصله بین عناوین با متن قبل، دو سطر بوده و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.

- بین متن و جداول و شکل‌ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.

- بین عنوان جدول یا شکل و متن جدول یا شکل، فاصله نیاز نیست.

-علائم نگارشی(اعم از نقطه، کاما، علامت تعجب، نقل قول، گیومه، پرانتز و...) به کلمة ماقبل خود می‌چسبند.

**پ)تراز‌بندی**

۱-برای متون فارسی، متن پایان‌نامه به صورت تراز برابر(justify) و برای عناوین فصول به صورت وسط‌چین (center) استفاده شود.

۲-اشعار باید درون جدول تنظیم شود. بدین‌ترتیب که با استفاده از ابزار table در محیط word، جدولی با سه ستون ایجاد شود و مصراع اوّل را درون ستون اوّل و مصراع دوم را درون ستون سوم قرار داده شود. ستون وسط نیز برای فاصلۀ بین دو مصراع در نظر گرفته می‌‌شود. سپس نشانگر را در انتهای هر مصراع قرار داده و هم‌‌زمان کلیدهای shift و enter را زده شود تا مصراع کشیده شود؛ بدین‌صورت انتهای همۀ مصراع‌ها در یک راستا قرارمی‌گیرند. ارجاع ابیات را نیز در پایین آخرین مصراع سمت راست نوشته شود. خطوط دور جدول از قسمت Borders محو شود.

**ت)شماره‌گذاری صفحات**

۱-براي صفحات بسم‌الله‌الرحمن الرحیم، تقديم، سپاسگزاری، ارزيابي و امتياز، فهرست‌ مطالب و چكيده فارسی، شماره‌گذاری بر حسب حروف ابجد یا فارسی شماره‌گذاري می‌شود و فصول اصلی و فهرست منابع با اعداد فارسی شماره‌گذاري می‌شوند. توجه شود كه بر روي صفحه اول هر فصل که نام فصل در آن نوشته می شود، شمارة صفحه ذكر نمی‌شود.

- شماره‌گذاری صفحات مقدماتی با رعایت فاصله 25/1 سانتی‌متر از پایین صفحه و کامل در وسط صفحه است.

- برای صفحات مقدماتی(چکیده تا پایان فهرست‌ها) از حروف ابجدی یا ابتثی(ترتیب حروف الفبا)، شماره‌گذاری می‌شود.

- شماره‌گذاری صفحات اصلی به صورت عددی در کادر پایین و در وسط صفحه نوشته می‌شود.

- شماره‌گذاری صفحات اصلی از فصل اول شروع می‌شود. دقت شود که صفحات عنوان فصول شماره‌گذاری نمی‌شوند، اما جزء شماره‌گذاری محسوب می‌شوند.

**ث)شماره‌گذاری فصول و تیترها**

اولین عددی که در کنار اسم عنوان قرار می‌گیرد، شماره فصل خواهد بود. شماة بعدی مربوط به ترتیب عناوین اصلی فصل است. این دو شماره با یک خط تیره ازهم جدا می‌شوند. ممکن است که یک عنوان، دارای زیر عنوان هم باشد که در این‌صورت عدد سوم نشان‌دهندة زیرعنوان خواهد بود. گاهی خود زیر عنوان‌ها هم بخش‌هایی دارند که باید در شماره‌گذاری در نظر گرفته شوند و عدد چهارم مربوط به این بخش خواهد بود. تمام این اعداد با خط تیره از هم جدا می‌شوند. هر عنوان اصلی که تمام می‌شود و عنوان بعدی آغاز می‌شود، تمامی شماره‌گذاری‌ها به غیر از شمارة فصل، دوباره از شمارة 1 شروع می‌شوند.

برای مثال اگیر پایان‌نامه، 5 فصل دارد و می‌خواهید به چهارمین عنوان در فصل 3، شماره بدهید که این عنوان هم دارای یک زیر عنوان و یک بخش باشد، نحوة شماره‌گذاری تیتر برای این مثال به صورت مقابل خواهد بود:

4-عنوان

4-1-عنوان فرعی

4-1-1-عنوان زیرمجموعه

3-4-1-1- عنوان زیرمجموعه

**ج) نکات فنی تایپ و تنظیم پایان‌نامه**

-مطالب پایان‌نامه باید با برنامه Word و روی کاغذ A4 نوشته شود. صفحات اصلی ساده و بدون استفاده از کادر تایپ ‌شود.

-خط اول تمام پاراگراف ها به اندازه ۱ سانتی‌متر تورفتگی داشته باشد.

-متن اصلی پایان‌نامه در دو سمت کاغذ پرینت گرفته شود، تعداد سطور هر صفحه بین حداقل 23 یا 24سطر باشد.

اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان‌نامه اعم از فارسی و انگلیسی مطابق جدول زیر است:



**چ)صفحه تقدیم اثر**

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می‌شود. اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما با توجه به شئونات ملی و فرهنگ اسلامی کشور باید متن آن با تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز باشد.

**ح)صفحة سپاسگزاری**

در این صفحه از استادان راهنما، مشاور و سایر افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو مؤثری همکاری کرده‌اند، سپاسگزاری می‌شود.

**خ)چکیده**

چکیده، خلاصه‌ای از تحقیق است که به طور خیلی مختصر معرفی موضوع یا بیان مسئلة اصلی، هدف تحقیق، آزمودنی‌ها، روش‌شناسی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری را بیان می‌کند. چکیده باید در یک صفحه و یک پاراگراف باشد. در نگارش چکیده، نکات زیر باید رعایت شود:

1 -در چکیده باید از ذکر نقل قول، منابع، اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.

2 -کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود( بین 5 تا 8 کلمه).

**د)تعداد فصل‌ها**

پایان‌نامه حداقل در سه فصل شامل فصل اول که مقدمه است و شامل: مقدمه، بیان مسئله، سؤال و فرضیة تحقیق، اهمیت، ضرورت و اهداف تحقیق، پیشینه و مبانی نظری تحقیق است. این فصل نباید از حداکثر یک سوم کل حجم پایان‌نامه بیشتر شود.

فصل دوم که روش‌شناسی و بدنة اصلی تحقیق است و فصل سوم شامل نتایج، بحث و نتیجه‌گیری تحقیق است که می‌تواند در بخش مجزا مطرح شود.

**ذ)ارجاع‌دهی در پایان‌نامه**

۱-حفظ امانت در نقل گفته‌ها و نظریّات دیگران ضروری است و باید با ارجاع دقیق به منابعِ معتبر همراه باشد. شیوۀ ارجاع‌دهی در متن اصلی پایان‌نامه به سه شیوە انجام می‌شود:

۱-۱-درون متنی: (نام‌خانوادگی مؤلف، سال تألیف کتاب/مقاله: شمارۀ صفحه)،. نقطه‌ی پایان نقل پس از پرانتز می‌آید.

۱-۲- پاورقی یا پی‌نویس شامل توضیح اضافه برای متن یا برابر لاتین کلمات، می‌تواند در پایین صفحه یا انتهای فصل بیاید که انتخاب آن در اختیار دانشکده‌ها و گروه‌ها خواهد بود.

۱-۳- ارجاع برون‌متنی (فهرست منابع یا کتابنامه).

۲-برای عناوین کتاب‌ها و دانشنامه‌ها و نشریّات، که در متن و ارجاعات درون‌متنی و منابع آمده است، ازحروف ایرانیک(کج/ مایل) استفاده می‌شود، امّا عناوین مقاله‌ها داخل گیومه«» قرار می‌گیرد.

۳-تمام اسامی خارجی (به‌جز عربی) در متن اصلی ترجمه فارسی شده و در پاورقی به صورت (نام خانوادگی (حرف اول بزرگ)، حرف اول نام کوچک.) درج شود.

۴-معادل کلمات در پاورقی با حرف بزرگ اول کلمه و باقی حروف کوچک تایپ شود.

۵-به منابع غیرفارسی با همان زبان اصلی ارجاع شود.

- اگر کتاب بیش از سه نویسنده داشته باشد، پس از نام نخستین نویسنده، عبارت «و همکاران» نوشته شود؛ اثری که نام نویسنده ندارد، به نام کتاب ارجاع داده شود؛ اثری که توسّط مؤسّسه یا سازمانی فراهم آمده باشد، به نام مؤسّسه یا سازمان ارجاع داده شود.

**۱-ارجاع درون متنی**

ارجاع درون‌متنی برای ارجاع نقل قول مستقیم یا غیرمستقیم که از یک منبع در متن گرفته شده می‌آید. به این صورت که نقل قول در گیومه گذاشته می‌شود و بلافاصله پس از آن پرانتز ارجاع می‌آید. مثال: وی گفت: «یکی دیگر از ویژگی‌ها آثار ادگار آلن‌پو، فضای جنایی و پلیسی است»(میرصادقی، ۱۳۷۶: ۱۸۹).

**۲-شیوه ارجاع درون‌متنی**

ارجاعات درون‌متنی بین دو کمان و بدین‌صورت تنظیم شود: (نام خانوادگیِ نویسنده، ویرگول، سال انتشار اثر، ویرگول، شمارۀ جلد [چنانچه اثر جلدهای متعدّد داشته باشد با ذکر حرف ج]، دونقطه شمارۀ صفحه بدون ذکر حرف ص) نقطه. مثال: (زرّین‌کوب، ۱۳۹۸، ج۲: ۴۷-۴۵). یا (زرّین‌کوب، ۱۳۶۴: ۴۴).

در ارجاعات درون‌متنی، چنانچه دقیقاً به همان منبع پیشین، یعنی همان نویسنده امّا به صفحه‌ای دیگر، ارجاع داده شود؛ یعنی بین دو ارجاع، منبع جدیدی ذکر نشده باشد، به‌جای تکرار نام آن منبع، از کلمۀ «همان» استفاده می‌شود: (همان: ۴۹)؛ و اگر ارجاع به همان منبع و همان صفحه باشد، درج «همان» کفایت می‌کند: (همان).

اگر از مؤلّفی دو یا چند اثر در یک سال منتشر شده باشد، با قید الف، ب و... در کنار سال از یکدیگر تفکیک می‌شوند: (زرّین‌کوب، ۱۳۶۸الف: ۴۵) و (زرّین‌کوب، ۱۳۶۸ب: ۳۲).

1. 1. مأخذ در متن مقاله داخل پرانتز به‌صورت (نام‌خانوادگی، سال انتشار: شماره صفحه نقل قول)؛ مانند (متقی‌زاده، 1389: 143)؛ (Smith, 1990: 177).

1. 2. اشاره به منابع دارای چند نویسنده به‌صورت: (نویسنده و همکاران، سال انتشار) مانند: (متقی‌زاده و همکاران، 1389: 143)؛ (Smith et al., 2004: 189).

1. 3. اشاره به نشانی پایگاه اینترنتی به‌صورت: (نام‌خانوادگی نویسنده‌/ نام مرجع تدوین‌کننده، سال).

1. 4. در تمام منابع، اگر نویسنده دارای دو یا چند منبع در یک سال باشد، پس از آوردن سال، لازم است با حروف الف، ب و ج در متن مشخص می‌شود. مانند (احمدی، 1388الف: 136) و (احمدی، ب 1388: 135)؛ (132:Digman, A 1999) و (Digman, B1999: 153).

**۳. فهرست منابع/کتابنامه/مراجع و مآخذ**

در پایان پایان‌نامه منابع استفاده‌شده در متن به‌ترتیب حروف‌الفبای فارسی، با شماره آورده شود.

در فهرست منابع، فهرست مقالات و دیگر آثار از فهرست کتاب‌ها تفکیک نمی‌شود؛

اطّلاعات کتاب‌شناختی منابع فارسی و عربی(کتاب/ اثر تألیفی، اثر ترجمه‌شده، مقاله، پایان‌نامه، نسخ خطّی و اسناد، دانشنامه‌ها و مجموعه ‌مقالات، و وبگاه‌های اینترنتی) و لاتین(با تفکیک منابع لاتین) به‌ترتیبِ حروف الفبا درپایان مقاله و به این ‌صورت تنظیم می‌شود:

کتاب: نام خانوادگیِ نویسنده، نام نویسنده (سال) نام کتاب به‌صورتِ ایرانیک و کج، جلد با قید حرف ج، محل نشر: نام ناشر. مثال:

زرّین‌کوب، عبدالحسین (۱۳۷۲) *پلّه‌پلّه تا ملاقات خدا* (درب‍ارۀ زن‍دگ‍ی‌، ان‍دی‍ش‍ه‌ و س‍ل‍وک‌ م‍ولان‍ا ج‍لال‌ال‍دّی‍ن‌‌ روم‍ی‌)، تهران: علمی.

دهخدا، علی‌اکبر (۱۳۶۱) *امثال و حکم*، ج ۳، تهران: امیرکبیر.

- در ذکر نام مؤلّفان قدیمی، نام مشهور آنان و آنچه روی جلد کتاب یا صفحۀ عنوان آمده، معیار است؛

- اگر نویسنده نامعلوم باشد، عنوان کتاب در آغاز قرار می‌گیرد و ایرانیک می‌شود؛

- اگر مؤلّفی دو یا چند اثر داشته باشد، در تنظیم فهرست آثارِ او، ضمن رعایت ترتیب الفباییِ نام کتاب‌ها، با درج الف، ب و... در کنار سال، از یکدیگر تفکیک می‌شوند:

امین‌پور، قیصر (۱۳۷۲الف)، *آینه‌های ناگهان*، تهران: افق.

امین‌پور، قیصر (۱۳۷۲ب)، *دستورزبان عشق*، تهران: مروارید.

- از سیاه‌(بولد)کردن یا قراردادنِ نام عنوان کتاب‌ها در گیومه پرهیز شود؛ اما عنوان مقالات و پایان‌نامه‌های ارشد و رساله‌های دکتری درون گیومه قرار می‌گیرد؛

- در هنگام ذکر نام ناشر، کلمۀ «ناشر» یا «انتشارات» ذکر نمی‌شود؛ مگر در باب ناشرانی که کلمات مزبور جزو نام آن‌هاست، مانند «نشر مرکز» یا «نشر نی»؛

- در صورت نامعلوم‌بودن ناشر و محلّ و تاریخ نشر، به‌ترتیب از «بی‌نا»، «بی‌جا» و «بی‌تا» استفاده می‌شود.

اثر ترجمه شده: نام خانوادگیِ نویسنده، نام کوچک نویسنده (سال) نام کتاب به‌صورتِ مایل، ذکر عبارت «ترجمۀ»، نام و نام خانوادگی مترجم، محلّ انتشار: نام ناشر. مثال:

برلین، آیزایا (۱۳۸۷) *ریشه‌های رومانتیسم*، ترجمۀ عبداللّه کوثری، تهران: ماهی.

مقاله: نام خانوادگیِ نویسنده، نام کوچک نویسنده (سال) نام مقاله درون گیومه، نام نشریّه به‌صورتِ مایل، دورۀ نشریّه، شمارۀ پیاپی (با نشانۀ اختصاریِ «ش»)، شمارۀ صفحۀ آغاز تا پایان مقاله (با نشانۀ اختصاریِ «ص»)، مثال:

فتوحی، محمود (۱۳۹۲) «تعامل مولانا جلال‌الدّین بلخی با نهادهای سیاسی قدرت در قونیّه»، زبان و ادبیّات فارسی، س ۲۱، ش ۷۴، ص ۴۹تا۶۸.

- اگر تعداد نویسندگان مقاله دو نفر باشد، ابتدا نام خانوادگی مؤلّفِ اوّل و سپس ویرگول و نام مؤلّفِ اوّل می‌آید و در بابِ نویسندۀ دوم ابتدا نام و سپس نام خانوادگی مؤلّف ذکر می‌شود؛ مثال: کریمی، احمد و علی محمّدی ...

- اگر تعداد نویسندگان مقاله بیش از دو نفر باشد، در متن مقاله ذکر نام نویسندۀ اوّل کافی است و پس از آن، عبارتِ «و همکاران» می‌آید، اما در فهرست منابع نام نویسندگان (به این ترتیب که نام خانوادگی، نام، .... و نام، نام خانوادگی) ذکر می‌شود؛

پایان‌نامه/ رساله: نام خانوادگیِ دانشجو، نام کوچک دانشجو (سال) عنوان پایان‌نامۀ ارشد و دکتری درون گیومه، نام و نام خانوادگیِ استاد راهنما و ذکر عبارت «به‌راهنماییِ» قبل از آن، مقطع و رشتۀ تحصیلی، نام دانشگاه. مثال:

امین‌پور، قیصر (۱۳۷۶) «سنّت و نوآوری در شعر معاصر»، به‌راهنماییِ محمّدرضا شفیعی کدکنی، رسالۀ دکتری زبان و ادبیات فارسی، دانشگاه تهران.

نسخ خطّی و اسناد: نام مشهور مؤلّف (سال کتابت نسخه) عنوان کتاب یا رسالۀ خطّی یا نسخۀ عکسی (با حروف مایل)، ذکر عبارت «نسخۀ خطی»، محلّ نگهداری، شمارۀ نسخه. مثال:

صبا، فتحعلی‌خان (بی‌تا) *خداوندنامه*، نسخۀ خطی، کتابخانۀ مجلس، ۳۶۷.

- در ارجاع به اسناد تاریخی، این موارد ذکر می‌شود: عنوان سند، نام بایگانی، شمارۀ طبقه‌بندی و دسترسی؛

- در ارجاع به میکروفیلم‌‌ها، افزون بر مشخّصات کتاب، ذکر محلّ نگهداری و شمارۀ میکروفیلم نیز لازم است؛

- چنانچه نام نویسندۀ نسخۀ خطّی نامشخّص باشد، عنوان سند در آغاز قرار می‌گیرد و ایتالیک می‌شود.

دانشنامه‌ها و مجموعه‌مقالات: نام خانوادگیِ مؤلّف، نام کوچک مؤلّف (سال)، عنوان مدخل یا مقاله (درون گیومه)، عنوان دانشنامه یا مجموعه‌مقالات (با حروف کج/ مایل)، نام سرپرست یا گردآورنده یا سرویراستار، محلّ نشر: ناشر، شمارۀ جلد، شمارۀ صفحات آغاز تا پایان مدخل یا مقاله. مثال:

اسدپور، رضا (۱۳۹۳) «عرفان اسلامی و صلح جهانی بر اساس اندیشه­های ابن‌عربی»، فلسفه و صلح جهانی؛ *مجموعۀ مقالات منتخب هجدهمین همایش حکیم ملاصدرا*، تهران: مؤسسه بنیاد حکمت اسلامی صدرا، ص ۳۷۳تا۳۹۶.

وبگاه‌‌های اینترنتی: نام خانوادگیِ مؤلّف، نام کوچک مؤلّف (سال) عنوان مقاله یا نوشته (داخل گیومه)، نام وبگاه (ایتالیک)، نشانی الکترونیکیِ آن. مثال:

شکراللهی، رضا (۱۴۰۰) «فرهنگ گزیدۀ شاهنامه»، *خوابگرد*، http://khabgard.com/8677

منبع لاتین (کتاب): نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده (سال انتشار)، عنوان کتاب به‌صورت ایتالیک، محل نشر: ناشر.

Arberry, Arthur (1942), British Contributions to Persian Studies, London: Longman’s Green.

منبع لاتین (مقاله): نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده (سال انتشار)، عنوان مقاله داخل گیومه انگلیسی، نام نشریّه به‌صورتِ ایتالیک، دورۀ نشریّه، شمارۀ پیاپی، شمارۀ صفحۀ آغاز تا پایان مقاله، مثال:

Simonsen, B., Myers, D., Everett, S., Sugail, G., Spencer, R., & LaBreck, C. (2012) "Explicitly teaching social skills schoolwide: Using a matrix to guide instruction", Journal of Intervention in School and Clinic, 47 (5), 259-266.