

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۶
شماره: ۱۵/۸۱۲۳۵
پیوست: _____

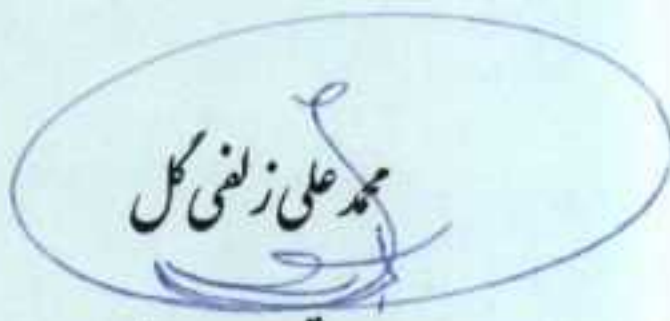


برادر گرامی جناب آقای دکتر عباس زاده جهرمی
رئیس محترم دانشگاه جهرم

و دبیر هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم، فسا و سلمان فارسی کازرون

سلام علیکم،

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در
اجرای مصوبه هجدهم صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت
امنای دانشگاه‌های جهرم، فسا و سلمان فارسی کازرون مورخ
۱۴۰۲/۱۱/۰۹، به پیوست دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی،
آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی
(جامع) و دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی آن
دانشگاه که مورد تأیید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱
ابلاغ می‌شود.


مهدی علی زلفی کل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه هجدهم
دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین المللی

مقدمه:

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی رهبر حکیم و فرزانه انقلاب اسلامی (حفظ ا...)، احکام تکلیفی برنامه های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی نظیر: بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) نسبت به گسترش و تسهیل همکاری های علمی فی مابین مراکز معتبر علمی داخل و خارج کشور، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی به منظور ارتقاء جایگاه موسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری در رتبه بندی های ملی و بین المللی، دستیابی به علوم و فناوری های نوپدید و نوظهور، روزآمد کردن برنامه های آموزشی، پژوهشی، فناوری در راستای هدایت ظرفیت‌های جامع دانشی به سمت اولویت های پنجگانه ذیل:

۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری؛

۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛

۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری؛

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

دستورالعمل اجرایی گسترش و تسهیل تعاملات علمی ملی و بین المللی، علاوه بر مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی معمول، به منظور استفاده از مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی کوتاه مدت و خارج از تقویم آموزشی، در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت عتف در داخل و خارج از کشور به شرح ذیل مصوب می‌شود.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

۱-۱- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین المللی

۱-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)

۱-۳- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۱-۴- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۵- مؤسسه: دانشگاه‌های جهرم، فسا و سلمان فارسی کازرون و کلیه واحدهای تابعه آن است.

۱-۶- عضو (متقاضی): عضو هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی مؤسسه

۱-۷- پژوهانه: اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص های کمی و کیفی علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیات امنای به اعضای هیات علمی تعلق می‌گیرد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

۸-۱- پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، برون‌دادها، همکاری ها و کسب افتخارات مختلف علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می شود.

۹-۱- فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با تقاضای عضو می- باشد.

۱۰-۱- ماموریت پژوهشی: ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با پیشنهاد گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و یا مؤسسه جهت کسب تجربه و انتقال علم و فناوری صورت می- پذیرد.

۱۱-۱- برون‌داد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری است.

۱۲-۱- برنامه جامع: برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است که در راستای ماموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده رسیده باشد.

۱۳-۱- برنامه محور: ماموریت یا فرصت در راستای تحقق برنامه جامع عضو باشد.

۱۴-۱- حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.

۱۵-۱- رشد علمی: ارتقا شاخص های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می باشد.

ماده ۲- تعاملات مشمول این دستورالعمل

۱-۲- ماموریت پژوهشی و فرصت عضو مؤسسه به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی مورد تأیید وزارتین برای کسب و انتقال تجربه در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری به ویژه در زمینه های علوم و فناوری های نوپدید و نوظهور مجاز می باشد. بدیهی است این ماموریت پژوهشی و فرصت باید در خارج از تقویم آموزشی مؤسسه باشد.

۲-۳- عضو مجاز است، دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج که مرتبط با رشته و تخصص خود باشند، را پس از تأیید گروه، دانشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، جهت ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری و ورزشی به مؤسسه محل خدمت خود دعوت نمایند و هزینه های مربوطه را از محل پژوهانه یا قرارداد (های) ارتباط با صنعت خود پرداخت نمایند.

۲-۴- عضو مجاز است، میزبانی عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت را از مؤسسات دیگر بپذیرد و فقط هزینه‌های پژوهشی لازم را از محل پژوهانه خود پرداخت کند.

تصویب شد
مهر مرکز کفیه‌های امنای هیئت‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم، فسا و سلمان فارسی کازرون
مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۹

۲-۵- پرداخت هرگونه هزینه توسط عضو میزبان به عضو مامور پژوهشی یا فرصت از موسسات دیگر، از محل قرارداد (های) ارتباط با صنعت و جامعه مجاز است.

۲-۶- مأموریت عضو فقط در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخل و یا خارج مورد تأیید وزارتین، قابل انجام می‌باشد.

ماده ۳: شرایط اعطای مجوز

۳-۱- علاوه بر موافقت کتبی مؤسسه میزبان (داخل و خارج) در خصوص دعوت از عضو، تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده مربوطه و موافقت شورای پژوهش و فناوری مؤسسه مبدا ضروری می باشد. در این صورت حکم مأموریت بدون فوق العاده، بر اساس مدت زمان اقامت، با تأیید معاون پژوهش و فناوری و امضاء رئیس مؤسسه برای عضو صادر می شود.

۳-۲- دعوت از دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج باید با تقاضای عضو و از طریق معاون پژوهش و فناوری مؤسسه به اطلاع اداره حراست مؤسسه برسد.

۳-۳- مؤسسه بر اساس اعتبارات پیش بینی شده در بودجه سالانه می تواند نسبت به اعزام عضو (اعضا) هیات علمی اقدام نماید.

۳-۴- در صورتیکه درخواستهای ارائه شده در هر سال بیش از بیست (۲۰) درصد کل اعضای مؤسسه باشد، بر اساس شرایط زیر عمل می شود:

۳-۴-۱- ده (۱۰) درصد اولویت اول اعزام، بر اساس امتیازات سالانه برونادهای اعضای متقاضی مؤسسه می باشد.

۳-۴-۲- امتیاز عضو در سال مورد تقاضا باید از میانگین امتیازات دانشکده/ پژوهشکده و یا مؤسسه در آن سال نیز بالاتر باشد.

۳-۴-۳- ده (۱۰) درصد دوم به اعضای اختصاص می یابد که ضمن داشتن شرایط فوق در پنج سال قبل از تقاضا، دارای برونداد علمی مشترک بین المللی هستند.

۳-۴-۴- اعضای که از فرصت و یا مأموریت پژوهشی استفاده می نمایند، تا دو سال بعد از مأموریت پژوهشی یا فرصت، در صورتیکه متقاضیان دیگری وجود داشته باشند، نمی‌توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.

۳-۴-۵- استفاده از این فرصت یا مأموریت پژوهشی در سالهای متوالی با هزینه شخصی و یا با استفاده از حمایت های مالی مؤسسه میزبان بلا مانع می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم، فسا و سلمان فارسی

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای

۳-۴-۶- شرط استفاده مجدد از مزایای این دستورالعمل انتشار و یا ثبت علمی برون‌داد(های) مرتبط با همکاری علمی با مؤسسه میزبان داخل یا خارج می باشد.

۳-۵- معاون پژوهش و فناوری مؤسسه موظف است، حضور عضو در مؤسسات خارج از کشور را به اطلاع مرکز همکاریهای علمی بین المللی وزارت و رایزن علمی مستقر در سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور میزبان برساند.

ماده ۴- پرداخت و تسویه هزینه ها:

۴-۱- به عضو علاوه بر حقوق و مزایای ماهیانه، پس از ارائه گزارش علمی از فرصت و یا مأموریت پژوهشی و تأیید آن توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل فوق العاده ویژه مندرج در حکم کارگزینی وی به ازای هر ماه فرصت و یا مأموریت پژوهشی به عنوان حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) پرداخت می شود.

۴-۲- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) عضو متقاضی فرصت یا مأموریت پژوهشی خارجی در رشته های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می شود.

۴-۳- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) عضو متقاضی فرصت یا مأموریت پژوهشی داخلی در رشته های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۴-۴- استفاده همزمان عضو از تسهیلات مادی مؤسسه های مبدا و میزبان منعی ندارد.

۴-۵- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه از محل پژوهانه بوده و بر عهده عضو است.

۴-۶- تسویه حساب هزینه های حضور و اقامت مدعو داخلی و یا خارجی پس از تایید گزارش سفر توسط گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود.

۴-۷- پس از پایان فرصت یا مأموریت پژوهشی، ارائه گواهی حضور موثر عضو در مؤسسه میزبان ضروری می باشد.

۴-۸- تسویه حساب مالی فرصت یا مأموریت پژوهشی فقط با ارائه اسناد مثبت و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

۴-۹- موسسه برای پرداخت هزینه های خارج از سقف پژوهانه و یا قرارداد ارتباط با صنعت عضو هیچ گونه تعهدی ندارد.

۴-۱۰- حمایت مالی حداقلی و یا اخذ مجوز کتبی جهت استفاده از امکانات، تجهیزات و تجربیات علمی موسسه میزبان ضروری است.

ماده ۵- الزامات اداری

۵-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی/ پژوهشی و دانشکده/ پژوهشکده می رسد.

۵-۲- مرخصی تابستان عضو هیات علمی متقاضی قابل ذخیره نیست.

۵-۳- عضو هیات علمی در ایام «تعطیل»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

ماده ۶- الزامات حرفه ای

۶-۱- عضو مکلف است موارد ذیل را انجام دهد:

۶-۲- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه های اطلاعات علمی بین‌المللی که وزارت و یا موسسه تعیین می نماید.

۶-۳- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس(های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده عمل کند.

۶-۴- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاسهای خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیمسال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.

۶-۵- حضور و غیاب دقیق "برخط" دانشجویان کلاس خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.

۶-۶- جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.

۶-۷- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو ساعت در هفته، برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.

۶-۸- درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز کاری در هر هفته تدریس کند.

۶-۹- دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارایه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.

۶-۱۰- از درس (های) تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.

۶-۱۱- برنامه کاری خود را در تابلو اعلانات نصب نماید.

۶-۱۲- قبل از صدور حکم مأموریت، تأییدیه آموزش مبنی بر ثبت نمرات پایان نیمسال منتهی به فرصت را تحویل معاون پژوهش و فناوری مؤسسه نماید.

۶-۱۳- قبل از صدور حکم مأموریت نسبت به تکمیل "فرم اطلاعات ویژه حراست" اقدام نماید.

۶-۱۴- طرح یا برنامه جامع خود را برای مأموریت پژوهشی یا فرصت به تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه برساند.

۶-۱۵- در موارد خاص پیش‌بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

۶-۱۶- تأیید نهایی کاربرگ که توسط معاون پژوهشی و فناوری تهیه می‌شود، حاوی الزامات ماده ۶ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی/ پژوهشی، و رییس دانشکده/ پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۶ ترک فعل محسوب می شود.

ماده ۷- تکالیف موسسه:

محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای	مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	--

صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه‌های جهرم، فسا و سلمان فارسی کازرون
مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۹

- مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه فرصت اقدامات زیر را انجام دهد.
- ۷-۱- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می باشد.
- ۷-۲- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۷-۳- کارنامه الکترونیکی دائمی برای بروندهای (در کارنامه الکترونیکی امتیاز هر بروندها به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.
- ۷-۴- فهرست وبگاه های علمی ملی و بین المللی موضوع بند ۷-۳ را به تمامی اعضای هیات علمی مؤسسه ابلاغ کند.
- ۷-۵- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو دست کم یک کارشناس ماهر (با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی) شاغل در مؤسسه، برای انتقال داده های لازم جهت شرکت در رتبه بندی مؤسسه در مراجع ذی صلاح ملی و بین المللی و اجرای دستورالعمل های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه های تشویقی ماده ۵۳ و جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، ماموریت پژوهشی، فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی مصوب هیات امنای در نظر گرفته شود.
- ۷-۶- درج آدرس محل انجام فرصت داخلی و خارجی، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۷-۷- شیوه نامه های تدوین برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ نماید.
- ۷-۸- امکان حضور و غیاب برخط کلاس های درس را مهیا کند.
- ۷-۹- کارگاه های آموزشی آشنایی با روش های تهیه برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه ای برای اعضا ارایه کند.
- ۷-۱۰- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۷ با رییس مؤسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می شود.
- ۷-۱۱- مؤسسه مکلف است با عضو جهت ارایه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.
- ۷-۱۲- دروس عضو در هر نیمسال (در صورتیکه بیش از دو درس ارائه شود)، باید حداقل در سه روز کاری در هر هفته توزیع شود. مؤسسه مکلف است، ضمن ابلاغ به عضو، این موضوع را در برنامه درسی وی اعمال کند.
- ماده ۸- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه وزارت است.
- این شیوه نامه در «۸» ماده و «۲» تبصره، به استناد مصوبه هجدهم صورتجلسه سومین نشست از دوره اول هیئت امنای دانشگاه های جهرم، فسا و سلمان فارسی کازرون مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۹، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا استناد به کلیه آیین نامه ها، دستور العمل ها و شیوه نامه های مصوب قبلی در این زمینه ممنوع می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای